



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU”

ALBA IULIA, STR. MOLDOVEI NR. 2

TEL./FAX: 0258-811548

e-mail: scavramiancu@yahoo.com, sc3.alba@mail.albanet.ro

www.scai.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ , 2014-2019



Revizuit și aprobat de Consiliul de
Administrație din data de 22.09.2016
Nr. înreg. 1557/22.09.2016

ALBA IULIA

CUPRINS

ARGUMENT	3
BAZA CONCEPTUALĂ.....	4
I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	5
I.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A ȘCOLII	5
I.2. LOCALIZARE GEOGRAFICĂ.....	6
I.3. ISTORICUL ȘCOLII GIMNAZIALE „AVRAM IANCU” ALBA IULIA.....	6
I.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	7
I.5. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV	8
I.5.1. SPAȚII ȘCOLARE ȘI BAZA MATERIALĂ.....	8
I.5.2. STRUCTURA ȘCOLII – AN ȘCOLAR 2013-2014	10
I.5.3. RESURSA UMANĂ A ȘCOLII.....	11
I.5.4. REZULTATE ȘCOLARE ÎN PERIOADA 2010-2014.....	13
I.6. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	21
I.7. PARTENERIATE ȘI PROIECTE	22
I.8. PARTENERIATE ȘI PROIECTE EUROPENE	24
I.9. ANALIZA P.E.S.T.E.....	26
I.10. ANALIZA SWOT A ȘCOLII GIMNAZIALE „AVRAM IANCU” ALBA IULIA.....	27
II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI	31
II.1 VIZIUNE ȘI MISIUNE	31
II.2 ȚINTE STRATEGICE	32
II. 3 OPȚIUNI STRATEGICE.....	33
PLAN OPERAȚIONAL.....	42
III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	57
IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.....	57



ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” din Alba Iulia se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns practic la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii. Este elaborat pentru o perioadă de 5 ani, având o valoare strategică în ce privește traiectul dezvoltării instituționale.

Proiectul de dezvoltare instituțională este un document evolutiv și reprezintă expresia politicii de dezvoltare a școlii. Documentul concentrează atenția asupra finalităților educației, indicând direcțiile majore de progres și este rezultatul consultării cu:

- Cadrele didactice, în vederea stabilirii priorităților strategice, a obiectivelor țintă care ar trebui urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- Comunitatea părinților, pentru a determina așteptările acestora de la unitatea școlară;
- Partenerii școlii, pentru stabilirea planului comun de acțiune în vederea dobândirii competențelor cheie de către elevi, identificate ca nevoi în contextul actual

PDI are două componente:

- **componenta strategică** care cuprinde: viziunea/misiunea, ținte strategice, obiective strategice
- **componenta operațională** care cuprinde: planurile operaționale, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice

Prezentul P.D.I. este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, într-o societate a cunoașterii bazată pe o învățare pe tot parcursul vieții.

Noile generații de elevi necesită un alt tip de abordare. Dorința de a studia nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale.

Elevul din Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia trebuie învățat să învețe și îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în vederea integrării în societatea cunoașterii prin dezvoltarea competenței cheie de învățare pe tot parcursul vieții.

Acest document are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalității educației asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și menține coerența strategiei pe termen lung a Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” din Alba Iulia.



BAZA CONCEPTUALĂ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională (2014-2019), al Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” Alba Iulia a fost întocmit în conformitate cu *Metodologia de elaborare a planurilor de dezvoltare instituțională a autorităților administrației publice centrale*, aprobată prin Dispoziția Guvernului nr. 2 (d) din 23 ianuarie 2008.

- Legea Educației Naționale Nr. 1 publicată în M.Of. Nr. 18 / 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Programul de guvernanță 2012-2016, capitolul Educație
- Strategiile MEN privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordin nr. 5115/2014 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 5574/2011 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă
- Ordinul nr. 5556/2011 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- Ordinul nr. 4619/2014 pentru aprobarea metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Planurile-cadru în vigoare, pentru învățământul preuniversitar
- Alte metodologii și regulamente elaborate, care vin în sprijinul aplicării LEN;
- Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar de stat



I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A ȘCOLII

DENUMIREA ȘCOLII:	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU” ALBA IULIA
CODUL SIRUES:	303660
ADRESĂ:	ALBA IULIA, STR. MOLDOVEI NR.2 TELEFON/FAX: 0258811548 Email: scavramiancu@yahoo.com Site: www.scai.ro
TIPUL ȘCOLII:	PRIMAR+GIMNAZIAL, CURSURI DE ZI
ORARUL ȘOLII:	CURSURI: 8-14 PROGRAMUL „AFTER SCHOOL” – 12-16 ³⁰
LIMBA DE PREDARE:	LIMBA ROMÂNĂ

Școlii Gimnaziale „Avram Iancu”, Alba Iulia îi este arondată Școala gimnazială Oarda

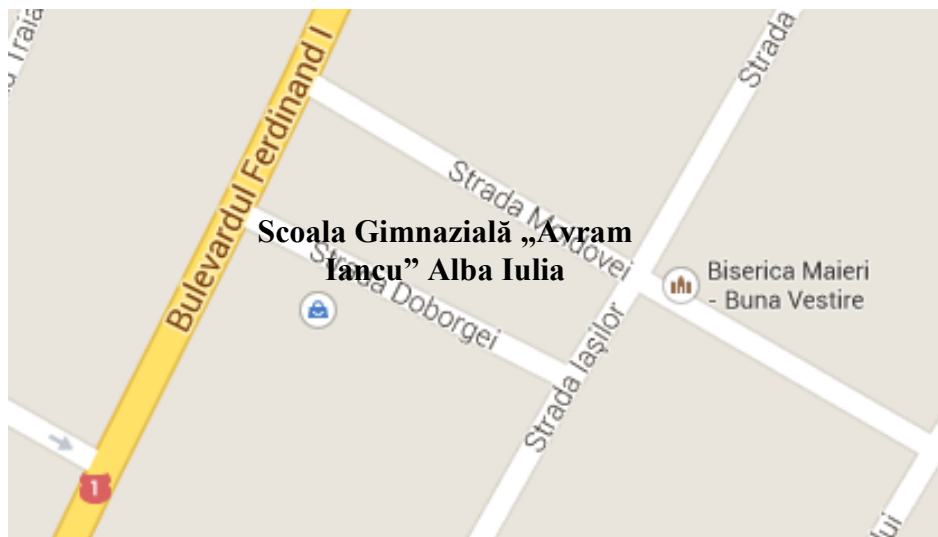
DENUMIREA ȘCOLII ARONDATE:	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OARDA
ADRESĂ:	OARDA, STR. BIRUINȚEI NR.5 TELEFON/FAX: 0258811610
TIPUL ȘCOLII:	PRIMAR+GIMNAZIAL, CURSURI DE ZI, SIMULTAN
ORARUL ȘOLII:	CURSURI: 8-14
LIMBA DE PREDARE:	LIMBA ROMÂNĂ

Școala Gimnazială „Avram Iancu” din Alba Iulia este parte a CONSORȚIULUI PREUNIVERSITAR DE EXCELENȚĂ alături de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alba Iulia și Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia, conform avizului de oportunitate nr. 76/09.01.2012 al ISJ Alba și Hotărârii nr. 19/24.01.2012 a Consiliului Local Alba Iulia



I.2. LOCALIZARE GEOGRAFICĂ

Școala Gimnazială este situată în zona centrală a municipiului Alba Iulia, într-un cartier rezidențial de case, pe str. Moldovei nr. 2, stradă cu ieșire în principala arteră (DN 1) care străbate orașul. Școala se află în apropierea centrului administrativ al municipiului Alba Iulia..



I.3. ISTORICUL ȘCOLII GIMNAZIALE „AVRAM IANCU” ALBA IULIA

Sursele bibliografice demonstrează că Școala Gimnazială „Avram Iancu” a fost prima școală de stat românească înființată în municipiul Alba Iulia după Marea Unire din 1918.

În anul 1896 a luat ființă „Școala elementară de stat – băieți și fete Alba Iulia” (actuala Școală Generală „Avram Iancu”). Limba de predare era maghiară, învățământul elementar era de 6 clase, clase organizate în: clase de băieți și clase de fete.

1 Decembrie 1918 constituie o dată hotărâtoare pentru învățământul din Transilvania și implicit pentru cel din Județul Alba. „Ca instituție socială, școala devenea mai strâns legată de interesele și aspirațiile comunității naționale”.

Se trece la învățământul în limba română, școala funcționează în 1919 ca „Școală de orfelinat” pentru orașul Alba Iulia, apoi se consemnează că aici a funcționat două luni de zile liceul „Mihai Viteazul” (actualul Colegiu „Horea, Cloșca și Crișan”), iar din toamna anului 1919, școala se numește „Școala primară de stat „Avram Iancu” cu filieră Partoș”.

În urma schimbărilor petrecute după 1948-1949, școala se numește „Școala elementară mixtă nr. 1 Alba Iulia” județul Alba, aparține de Ministerul Învățământului Public, Direcția învățământ elementar și preșcolar. Numărul elevilor crește în clasele I – IV pentru anul 1949-1950, erau 168 majoritatea români.

Începând cu 1952-1953 școala se numește „Școala de 7 ani nr. 1 Alba Iulia” aparține Ministerului Public, raionul Alba, reg. Hunedoara, deci s-a făcut o nouă împărțire administrativă. Sistemul de notare s-a schimbat, este de la 1 la 5, anul structurat în pătrare, la sfârșitul anului se dădea examen. Crește numărul elevilor, par clase paralele. Din anul 1955 școala se numește „Școala de 7 ani mixtă nr. 3 Alba Iulia” și aparține de Ministerul Învățământului.

Din 1961/1962 învățământul general devine de 8 ani și școala se numește „Școala Generală de 8 ani nr. 3 Alba Iulia”.



După evenimentele din 1989 Școala Generală nr.3 devine școală reprezentativă și își recapătă vechiul nume - Școala cu clasele I-VIII „Avram Iancu”, în anul 1995.

Din anul 2010, prin OM NR. 4627/5.08.2010 MECTS acordă școlii titlul de **Școală de Excelență**, pe baza criteriilor de performanță în decursul timpului și având în vedere vechimea școlii mai mare de 100 de ani.

I.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” este caracterizată de un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate, realism, integritate, responsabilitate, încredere, implicare, toleranță, spirit civic, cooperare, respect reciproc, atașament față de elevi, respect pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm și dorință de afirmare.

Trecutul organizației influențează hotărâtor cultura ei. Vechimea școlii și valorile pe care aceasta a reușit să le impună în formarea personalității elevilor săi de-a lungul timpului, au constituit argumente hotărâtoare care au făcut ca această școală să primească titlatura de **“Școală de excelență”**. Desigur, fiecare cadru didactic nou venit află de la colegi despre modul exemplar în care se desfășoară activitatea de educație în această școală, fapt care îl obligă în asumarea unor responsabilități, care să se înscrie pe firul tradiției.

Cultura organizațională se definește și prin simbolurile care o particularizează la nivelul comunității: uniforma, imnul școlii, revistele, deviza, pagina Web, cartea de onoare, plachete comemorative, ritualuri, ceremonii, activități extracurriculare.

Climatul organizațional este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției. Climatul este unul stimulat, oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, bazate pe sprijin și respect reciproc.

Managerul școlii este deschis la nou, ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente, sincere, respectă competența, oferă o largă autonomie, susține cadrele didactice și evită controlul strict birocratic. Așadar, stilul managerial este centrat pe ideea colaborării, a lucrului în echipă, cu o viziune clar formulată și asumată, comunicare empatică.

Cultura acestei școli întrunește în linii mari, caracteristicile culturii de rol, în care valorile culturale sunt raționalitatea, logica, respectul disciplinei, stabilitatea, dar se remarcă și elemente aparținând culturii de sarcini, precum promovarea creativității, a muncii în echipă.

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.



Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și a personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

I.5. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

I.5.1. SPAȚII ȘCOLARE ȘI BAZA MATERIALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU” ALBA IULIA

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Săli de clasă/ grupe	26	1057
2	Cabinete	2	20
3	Laborator informatica	1	51
4	Sala de sport	1	133

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Birou administrativ	2	25
2	Cancelarie	3	33
3	Magazie - Depozit	1	4,5
4	Hol	-	104,65
5	Grup sanitar	2	120

ȘCOALA GIMNAZIALĂ OARDA [AR]

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Săli de clasă/ grupe	5	255,64
2	Biblioteca	1	15
3	Laborator informatica	1	27



Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Birou administrativ	1	14,88
2	Cancelarie	1	23,03
3	Magazie - Depozit	1	30
4	Hol	-	72,12
5	Grup sanitar	1	35,5

Școala dispune de 3 corpuri de clădire:

- **Corpul A** (parter + etaj) – **pentru învățământul gimnazial** cuprinde:
 - 9 săli de clasă care funcționează cu o medie de 28 elevi/clasă. Toate clasele din acest corp respectă normativele privind spațiul/elev, condițiile ambientale (lumină, aer)
 - cabinet de asistență psihopedagogică
 - 1 birou director
 - 1 birou director adjunct
 - 1 birou contabilitate – secretariat
 - 1 sală profesorală

- **Corpul B (parter)** – **pentru învățământul primar** cuprinde:
 - 10 săli de clasă care funcționează cu o medie de 26 elevi/clasă. Din totalul de 10 săli, 3 nu corespund din punct de vedere al normativelor privind spațiul alocat fiecărui elev.
 - sală de sport amenajată într-un spațiu excedentar al corpului de clădire, care nu permite desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică simultan, cu două clase, conform orarului. Este dotată minimal cu echipamente și aparatură sportivă și nu este prevăzută cu vestiare și grupuri sanitare
 - **cabinet medical – care asigură asistență medicală permanentă**
 - **grupuri sanitare**

- **Corpul C** (parter + mansardă) cuprinde:
 - 4 săli de clasă – învățământ primar. Sălile de clasă sunt spațioase cu o medie de 30 elevi/clasă.
 - 1 cabinet AEL dotat cu 20 calculatoare conectate la Internet
 - spațiu amenajat pentru depozitare lapte-corn

- **Corpul A bis** (parter + mansardă) care cuprinde:
 - 4 săli de clasă: 2 clase funcționale din anul școlar 2015-2016 cu clase de învățământ primar și 2 săli în curs de finalizare
 - Centrul de documentare și informare cu peste 3000 de volume, 4 calculatoare conectate la Internet, tablă SMART, video-proiector, 1 laptop, televizor, aparat audio-video
 - grupuri sanitare
 - magazie



Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier ergonomic modern; 2 săli de clasă dotate cu tabla SMART + videoproiector și 9 săli de clasă dotate cu videoproiector

Teren de sport asfaltat și marcat distinctiv pentru fotbal, baschet și handbal

Există un SF și un proiect tehnic aprobat în anul 2016 de către Primăria Municipiului Alba Iulia pentru construirea din fonduri europene a unei săli de sport, conform standardelor.

Dotări cu resurse educaționale: Școala are în dotare: planșe, hărți, materiale didactice pentru disciplinele de învățământ, soft-uri educaționale, truse, mulaje etc.

Tehnică de calcul: 30 calculatoare conectate la Internet, 8 laptop-uri, 9 imprimante (2 color, 7 laser), 1 scannere, 4 copiatoare, o cameră video, un aparat foto digital

Aparatură audio-video: 3 CD-playere, 1 DVD-player, 1 televizor, amplificator+boxe
Comunicații: 3 linii telefonice fixe, 4 mobile, fax, conexiune la Internet, Wi-Fi

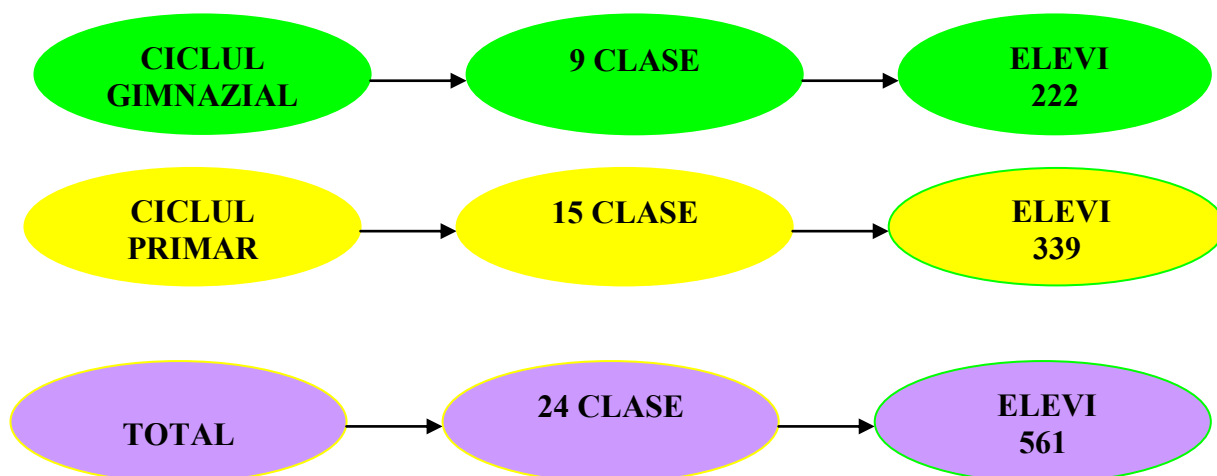
Finanțarea:

- din bugetul local sunt asigurate cheltuielile pentru întreținere, utilități, consumabile, transport, reparații
- extrabugetară: închirieri, sponsorizari, donații – sume utilizate pentru premierea elevilor și derularea unor proiecte educaționale

În concluzie, baza materială a școlii noastre oferă condiții bune pentru desfășurarea actului educațional.

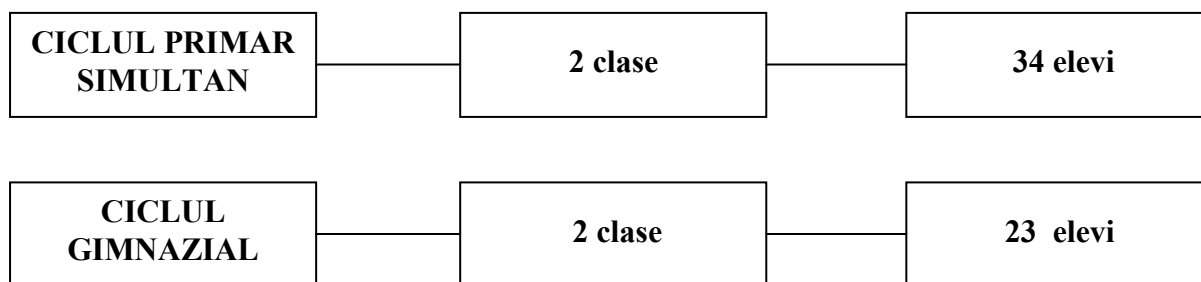
I.5.2. STRUCTURA ȘCOLII – AN ȘCOLAR 2013-2014

**STRUCTURA ȘCOLII GIMNAZIALE
“AVRAM IANCU”ALBA IULIA**





STRUCTURA ȘCOLII GIMNAZIALE OARDA DE JOS



I.5.3. RESURSA UMANĂ A ȘCOLII

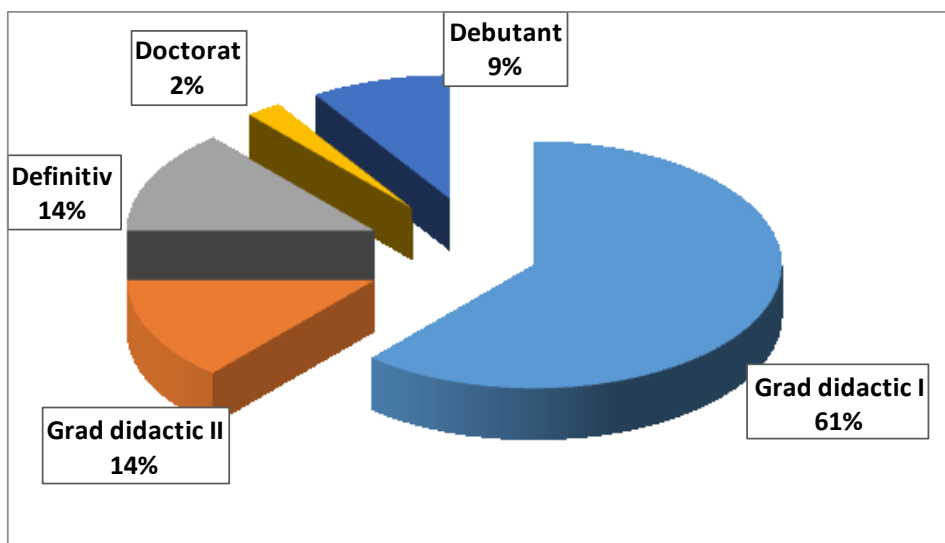
A) PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC, AN ȘCOLAR 2014-2015

Personal didactic

În anul școlar 2013-2014 școala a fost încadrată cu personal calificat în număr de:

- 16 învățători din care:
 - 14 titulari din care 2 detașați în interesul învățământului
 - 2 suplینitori calificați
- 28 profesori:
 - titulari: 22
 - completare de normă: 1
 - suplینitori calificați: 4
 - detașați în interesul învățământului: 1

Structura pe grade didactice





Personal didactic auxiliar

- ❑ 1 secretar șef;
- ❑ 1 administrator financiar;
- ❑ 1 informatician.

Personal nedidactic

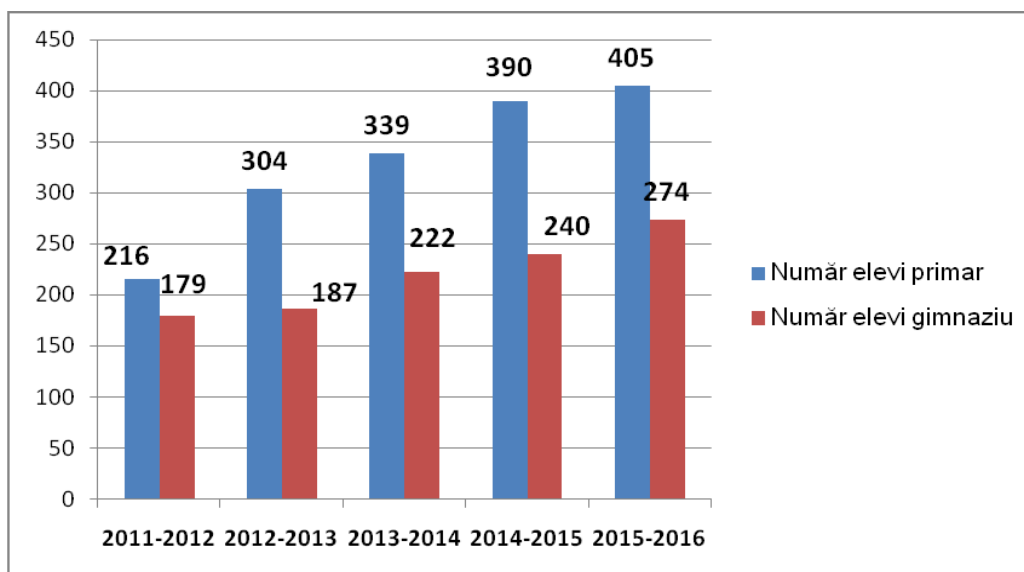
- ❑ 1 post muncitor întreținere - vacant
- ❑ 3 posturi îngrijitor din care 0,5 vacant
- ❑ 1 posturi paznic - vacant
- ❑ 1 șofer

B) ELEVI

DINAMICA POPULAȚIEI ȘCOLARE ÎNTRE ANII 2011-2016

a) Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia

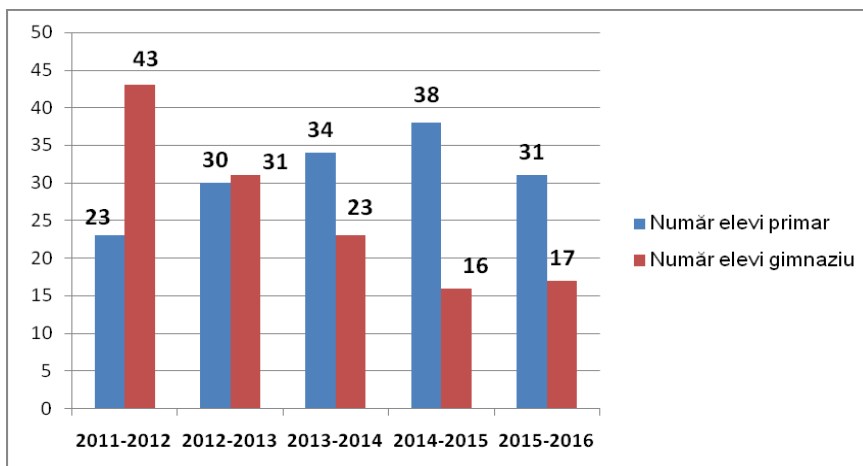
An școlar	Număr elevi primar	Număr elevi gimnaziu	Număr total elevi
2011-2012	216	179	395
2012-2013	304	187	491
2013-2014	339	222	561
2014-2015	390	240	630
2015-2016	405	274	679





b) Școala Gimnazială Oarda [AR]

An școlar	Număr elevi primar	Număr elevi gimnaziu	Număr total elevi
2011-2012	23	43	66
2012-2013	30	31	61
2013-2014	34	23	57
2014-2015	38	16	54
2015-2016	31	17	48



Proveniență: rural: 10%, urban: 90%

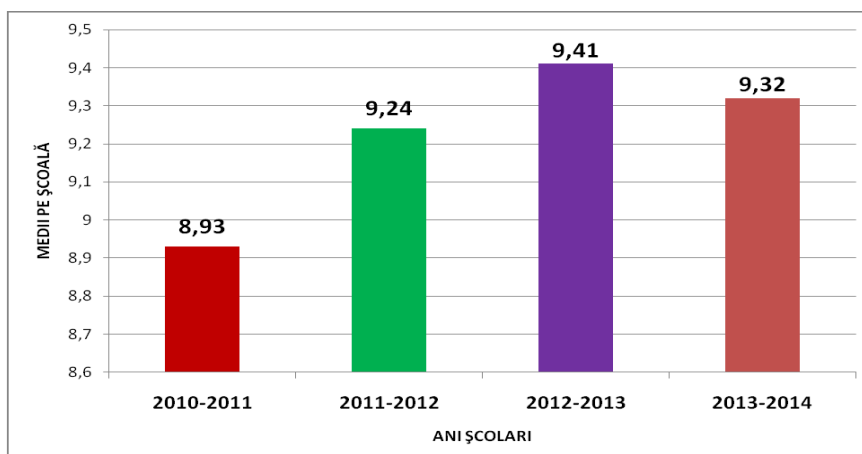
I.5.4. REZULTATE ȘCOLARE ÎN PERIOADA 2010-2014

- Rata abandonului școlar în cei 4 ani școlari este de 0%
- Toți absolvenții din perioada 2010-2014 au fost admiși în învățământul liceal și profesional de stat.

DATE STATISTICE PERIOADA 2010-2014

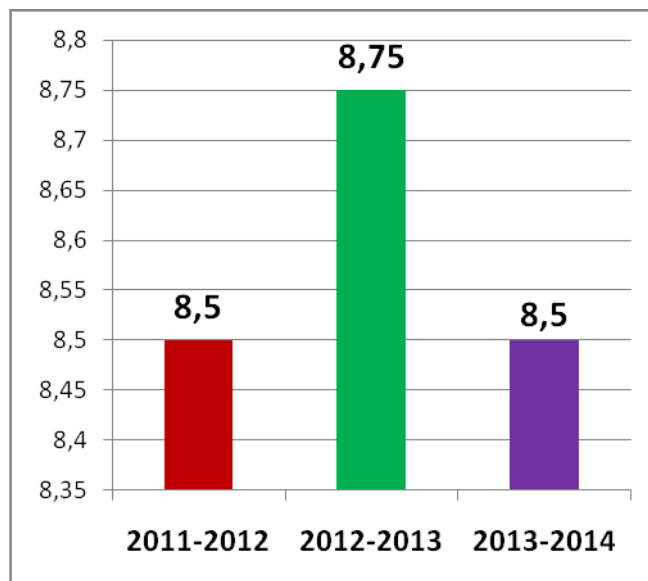
Statistica mediilor pe școală în perioada 2010-2014

- Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia





• Școala Gimnazială Oarda [AR]



Promovabilitatea la sfârșitul fiecărui an școlar din perioada 2010-2014

Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia

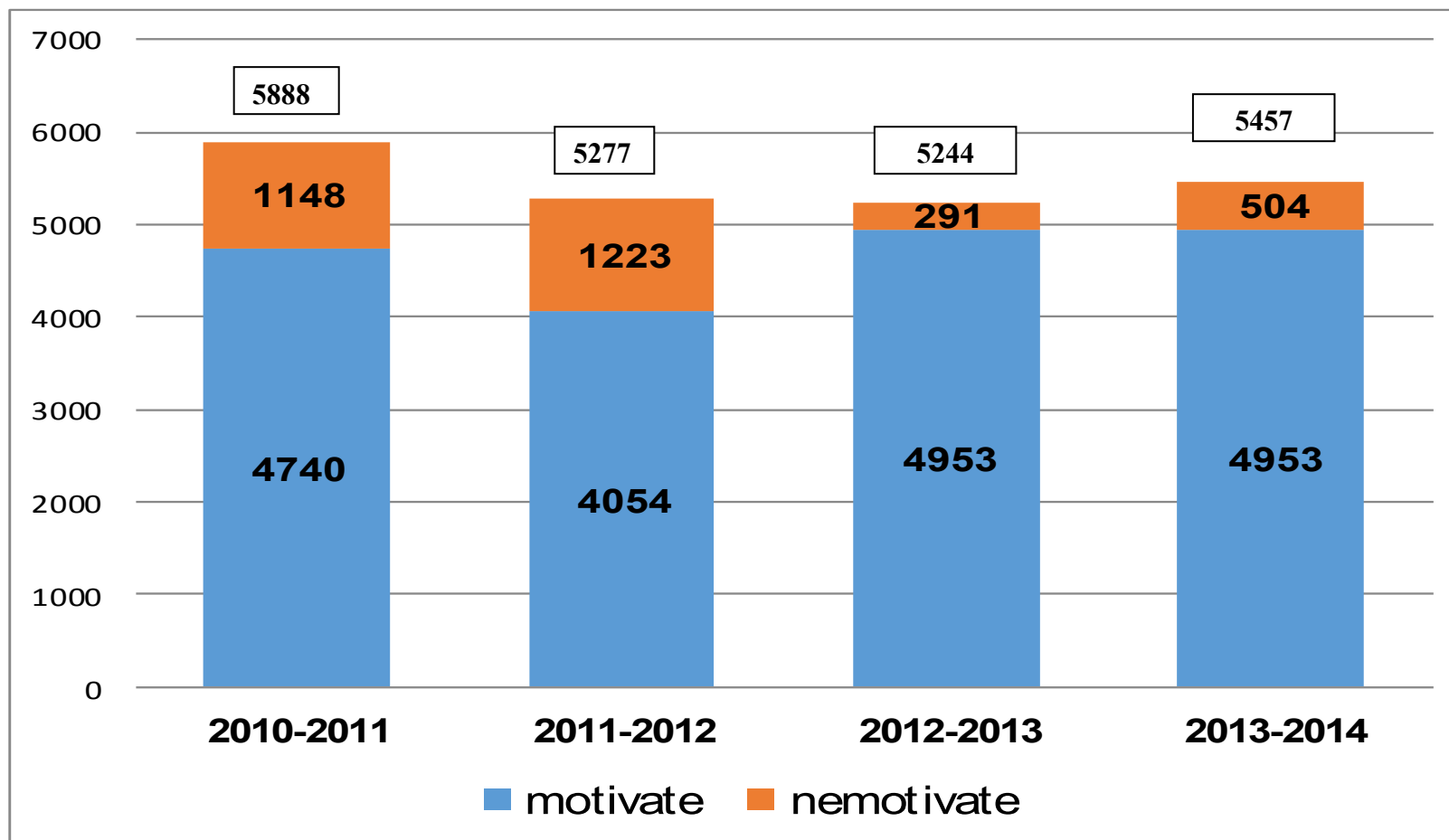
Nivel	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Primar	99,4%	95,81%	100%	100%
Gimnazial	98,95%	100%	96,26%	96,40%

Școala Gimnazială Oarda [AR]

Nivel	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Primar	-	100%	100%	100%
Gimnazial	-	86,04%	96,77%	82,61%



SITUAȚIA ABSENTELOR ÎN PERIOADA 2010-2014 – STUDIU COMPARATIV
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU” ALBA IULIA

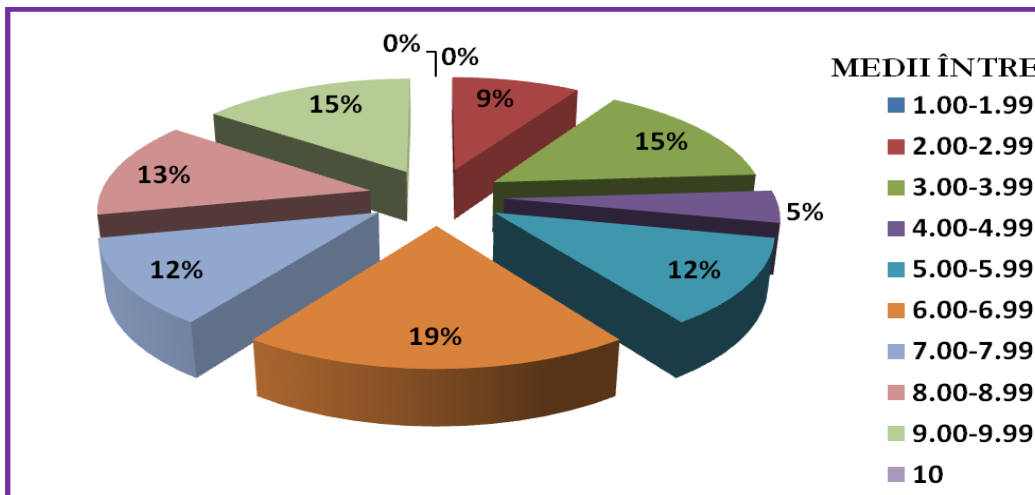




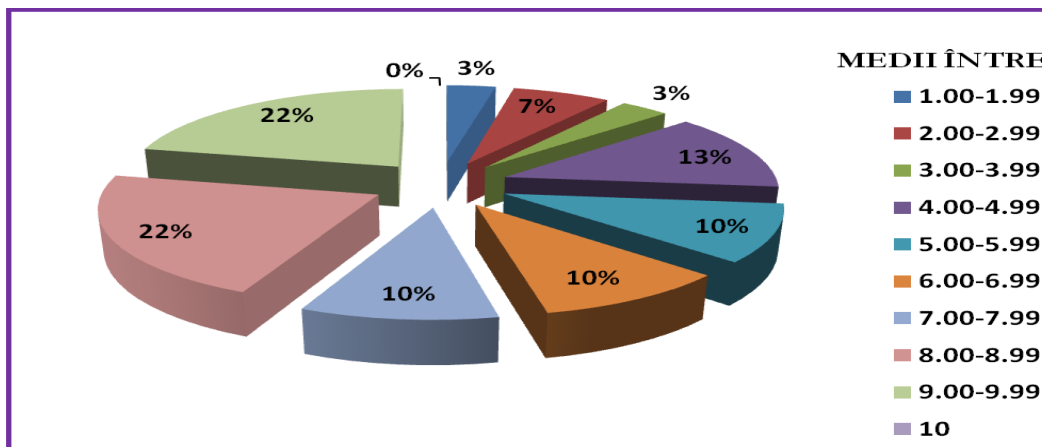
Rezultate la Evaluare Națională în perioada 2010-2014

Între 2010 – 2014, la Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a, în vederea admiterii în învățământul liceal, s-au obținut următoarele rezultate:

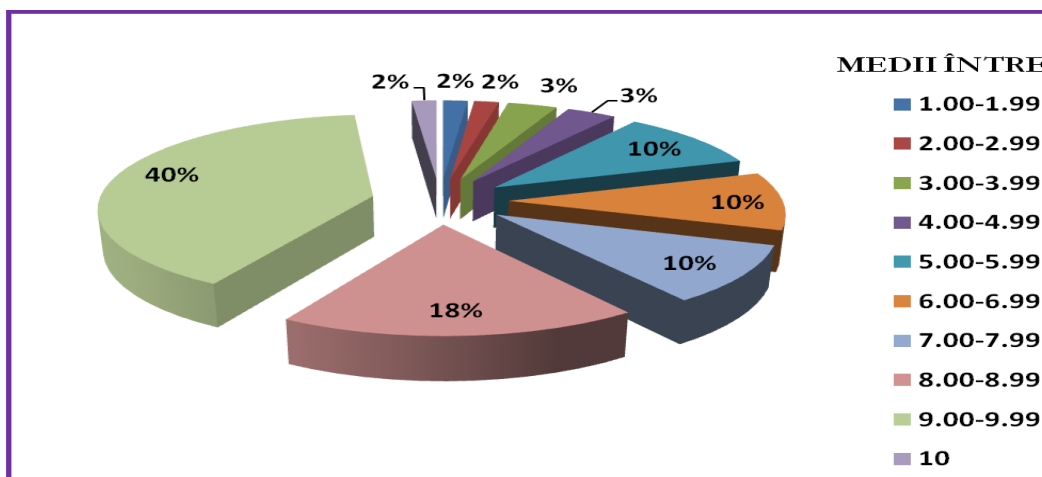
- 2010 - 2011: 67 înscriși, 48 cu media peste 5



- 2011 - 2012: 60 înscriși, 44 cu media peste 5

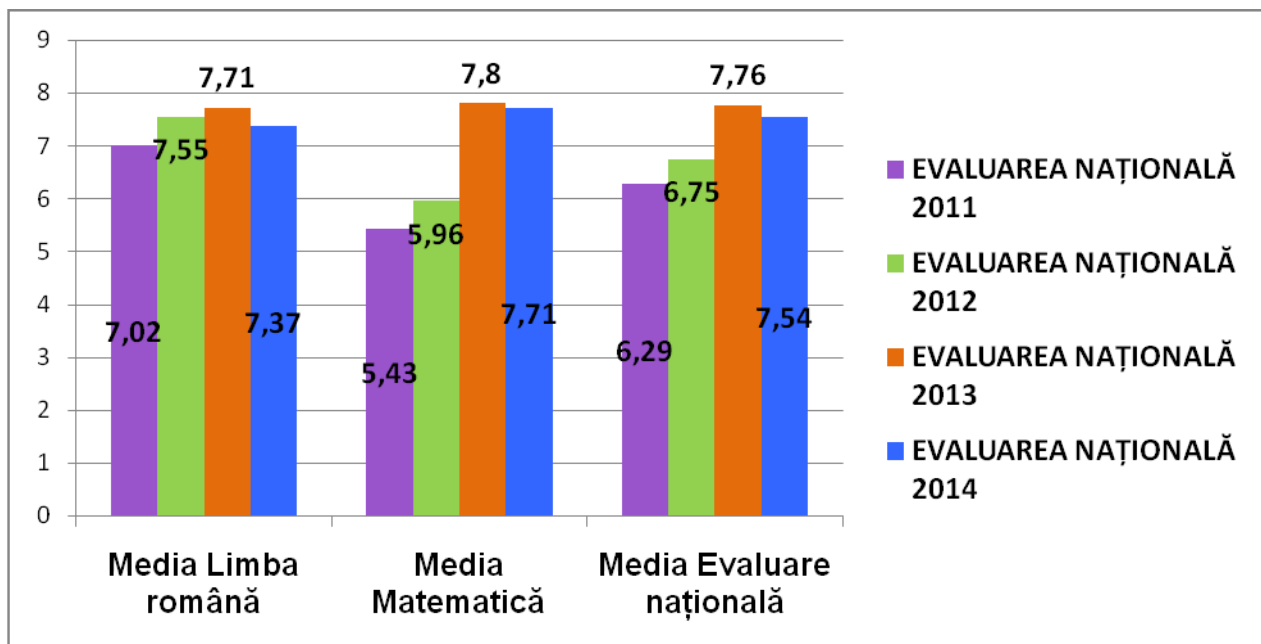
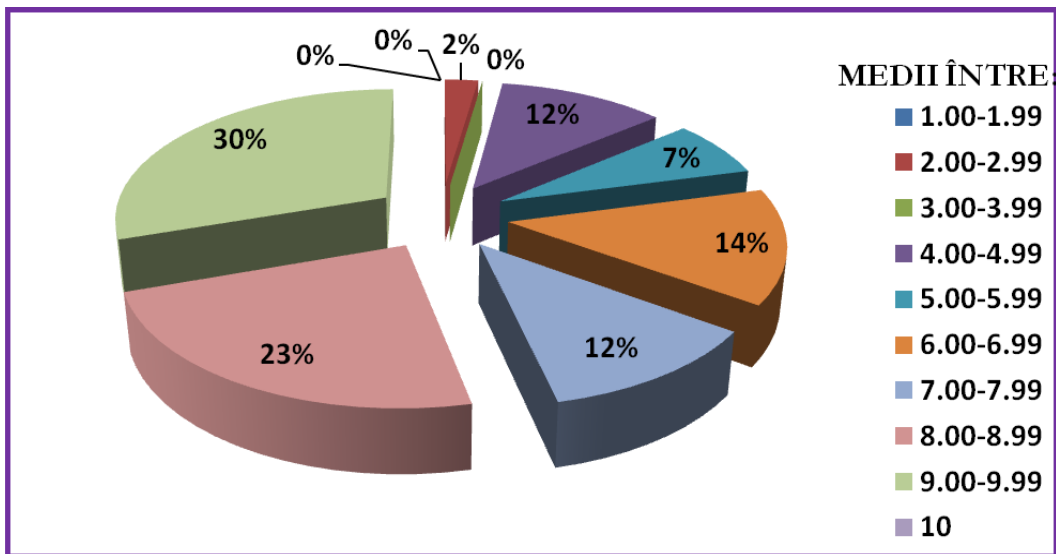


- 2012 - 2013: 60 înscriși, 44 cu media peste 5





- 2013 - 2014: 43 înscriși, 37 cu media peste 5





ADMITEREA ÎN LICEE

Rezultatele obținute la evaluările naționale se reflectă și în distribuția elevilor la licee. În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire au fost repartizați după cum urmează:

ADMITEREA ÎN LICEE în perioada 2010-2014

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PROFILUL	NR. ELEVI ADMIȘI 2010-2011	NR. ELEVI ADMIȘI 2011-2012	NR. ELEVI ADMIȘI 2012-2013	NR. ELEVI ADMIȘI 2013-2014
Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia	Matematică-informatică	3	5	11	6
	Științele naturii	3	2	2	3
	Științe sociale	1	3	3	6
	Filologie	5	3	3	
Colegiul Economic „D.P. Marțian” Alba Iulia	Turism	5	4	6	7
	Comerț		3	6	1
	Economic	1	3		6
Colegiul Tehnic „Apullum” Alba Iulia	Chimie industrială	2	4	5	2
	Matematică-informatică	2		4	
	Estetică		3	5	5
	Ind. textilă și pielărie	3		4	2
	Materiale de construcții	3		5	2
Seminarul Ortodox „Mitropolit Simion Ștefan” Alba Iulia	Filologie	3	2	3	5
	Științe sociale				3
	Teologie pastorală				2
Colegiul Tehnic „Alexandru Domșa” Alba Iulia	Electronică și automatizare	2	1	1	2
	Electronică	2	1	1	
	Mecanică	4	3	4	2
	Fabricarea produselor din lemn	5	4	2	
	Lucrări publice		2		
	Electrician		1		
Colegiul Tehnic „Dorin Pavel” Alba Iulia	Construcții și instalații	1	4	2	
	Electric	1			
	Mecanică		2		
Colegiul „David Prodan” Cugir	Științele naturii			2	1
Col. Tehn. „I.D.Lăzărescu” Cugir	Științe sociale	1			
Col. Naț. „L. Blaga” Sebeș	Matematică-informatică	1			
Liceul Sportiv Alba Iulia		2	1		
Liceul de muzică și arte plastice „Regina Maria”		3	2		



Planul de dezvoltare instituțională 2014-2019

Colegiul Militar „Mihai Viteazul” Alba Iulia		1	1		
Grup Școlar Industrial Sebeș	Industrie alimentară		1		
	Industrie textilă și pielărie		1		
Grup Școlar Agricol „Al. Borza” Ciumbrud	Comerț				
Liceul Pedagogic Blaj			1		
Grup Școlar de Cooperatie			10		
			Un elev admis în județul Hunedoara		



REZULTATE OLIMPIADE ȘI CONCURSURI
Perioada 2010-2014

An școlar	ETAPA ZONALĂ						ETAPA JUDEȚEANĂ					ETAPA NAȚIONALĂ	
	Nr. de concursuri	Nr. de participanți	I	II	III	M	Nr. de participanți	I	II	III	M	Nr. elevi	Loc obținut
2010-2011	5	45	3	1	4	13	16	1	0	2	4		
2011-2012	10	69	5	4	7	14	43	0	1	2	12		
2012-2013	7	22	0	2	0	8	36	6	6	3	7		
2013-2014	5	25	0	3	1	7	16	1	2	2	3	1	Medalie argint

CONCURSURI ȘCOLARE DIN CAEN FĂRĂ FINANȚARE MECS

An școlar	Nr. de concursuri	Nr. de participanți	I	II	III	M	ALTE REZULTATE
2010-2011	17	240	5	4	4	7	
2011-2012	7	339	6	4	8	8	30 elevi au obținut EXCELENT la Concursul Cangurul Matematic 14 elevi s-au calificat la proba de baraj
2012-2013	10	540	78	88	87	11	6 elevi au obținut EXCELENT 25 s-au calificat la proba de baraj Concursul Național LUMINA MATH premiul III – excursie în Turcia Concursul Cangurul Matematic loc. I pe județ – Tabără Straja
2013-2014	5	50	3	2	5	8	Concursul interjudețean de matematică „Viitorii matematicieni” – Premiul de excelență Concursul Internațional de matematică aplicată Cangurul – locul I pe județ



I.6. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Managementul unității școlare este asigurat de un director și un director adjunct și se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii, pe arii curriculare, fiecare având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Echipa managerială asigură o conducere participativă prin delegare de sarcini. Relațiile dintre conducerea școlii și personalul din unitate se bazează pe comunicare, colaborare și respect reciproc.

Atmosfera de lucru este una favorabilă procesului educațional, neexistând conflicte majore la nivelul colectivului.

Prin managementul practicat este stimulată și apreciată performanța personalului și încurajată formarea și dezvoltarea profesională.

Structurile de conducere

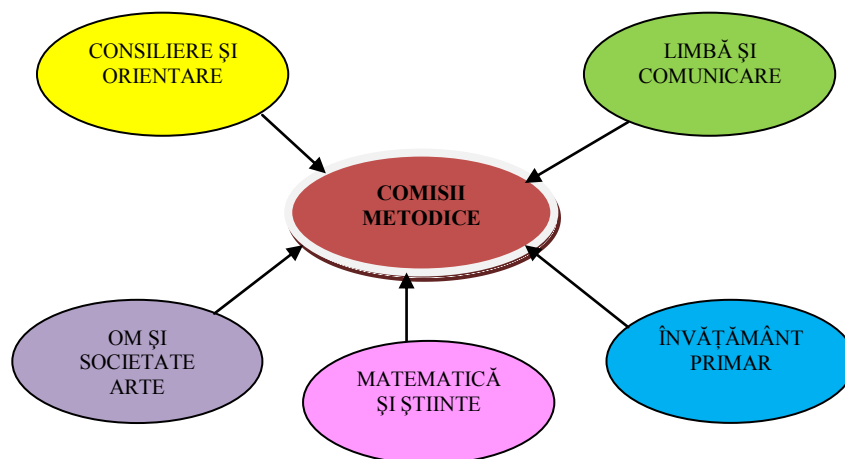
Structura organizatorică a școlii pe comisii și compartimente este prezentată în organigramă.

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea conform ROFUIP și este principala formă de conducere și coordonare a activității administrative, el având rol de decizie în acest sens. În cadrul Consiliului de administrație, membrilor le sunt atribuite anumite responsabilități, care să conducă la creșterea calității actului managerial și la realizarea obiectivelor propuse. Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună în ședințe ordinare, conform graficului stabilit și ori de câte ori este nevoie, în situații care impun acest lucru.

Consiliul profesoral este format din toate cadrele didactice și are rol de decizie în domeniul instructiv educativ. Este condus de director și este convocat ori de câte ori este cazul. În cadrul consiliului profesoral, fiecare membru are responsabilități care să ducă la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planul managerial al școlii.

Comisiile metodice sunt constituite pe arii curriculare și reprezintă forme de organizare în vederea desfășurării activității de perfecționare la nivel de școală. Se întrunesc o dată pe lună, contribuie la realizarea unui schimb de experiență între membri. Comisiile sunt conduse de un responsabil care are atribuția de a coordona activitatea metodică-științifică în cadrul comisiei.

Managementul performant asigură realizarea obiectivelor ce derivă din misiunea școlii. Performanța este, în primul rând, rezultatul unei conduceri eficiente, dar depinde, în același timp, și de activitatea desfășurată de toate cadrele didactice, de modul în care acestea își îndeplinesc responsabilitățile atribuite.





Alte comisii constituite la nivelul unității școlare:

- COMISIA CEAC
- COMISIA PENTRU CURRICULUM
- COMISIA DE PROIECTE ȘI PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ
- COMISIA DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI
- COMISIA DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII
- COMISIA TEHNICE DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
- COMISIA DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ
- COMISIA PENTRU PREVENIREA SI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR
- COMISIA PARITARĂ
- COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU ELEVI
- COMISIA DE DISTRIBUIRE A PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE PENTRU ELEVI
- COMISIA DE INVENTARIERE
- COMISIA DE ARHIVARE

I.7. PARTENERIATE ȘI PROIECTE

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane, impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Relațiile școlii cu familia sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii, dar și prin activități comune ale diriginților cu colectivul de părinți și clasa de elevi pe care o coordonează. Comitetele de părinți susțin inițiativele și activitățile școlii în beneficiul elevilor.

Școala are o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea școlii. Consiliul Local și Primăria Municipiului Alba Iulia au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. De asemenea, primăria se implică în organizarea de activități educative și în numeroase evenimente din viața școlii.

Școala are contract de parteneriat pe perioadă nelimitată cu Poliția de Proximitate în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenirea traficului de persoane și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

Școala are cabinet medical și colaborează cu personalul acestuia în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la elevi și asigurării asistenței medicale.

Proiecte educaționale realizate în anul școlar 2013-2014

- Festivalul Național de Tradiții și Obiceiuri Populare "La porțile Apusenilor"
- Simpozion Național „Avram Iancu – model și inspirație”



- „School Party” – petrecerea elevilor Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” Alba Iulia în cadrul manifestărilor Zilele Școlii
- „Star pentru o zi” – spectacolul școlii în cadrul manifestărilor Zilele Școlii
- „Dinți frumoși și sănătoși”
- „Să trăim sănătos într-un mediu curat”
- „Ziua carierei” proiect de orientare școlară pentru elevii clasei a VII-a și a VIII-a
- „Lăsatul secului de postul Crăciunului și al Paștelui”
- „Protejăm natura pentru viață!”
- „Balul Primăverii”
- „Balul Toamnei”
- „Darul Bucuriei”
- Let’s do it, Romania!
- „Prin joc, o școală a cooperării”
- „Întâlnirea generațiilor”
- „Toamna se numără bostanii...”
- „Mesajul meu antidrog”
- „Artă și culoare în zi de sărbătoare”
- „Ateliere Fun”
- „Dor de Eminescu”
- Aniversarea a 190 de ani de la nașterea lui Avram Iancu – Dezvelirea bustului lui Avram Iancu
- „Protejăm natura pentru viață”
- „Carnaval de poveste”

Instituții partenere în proiecte educative:

- Consiliul Județean Alba
- Primăria Municipiului Alba Iulia
- Inspectoratul Județean de Poliție Alba
- Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
- Muzeul Național al Unirii
- Centrul Cultural “Augustin Bena” Alba
- Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba
- Palatul copiilor
- Organizații nonguvernamentale: EDUXXI PLUS



I.8. PARTENERIATE ȘI PROIECTE EUROPENE

A. Proiect internațional *Conexiuni interculturale româno-germane*

Parteneri de proiect:

1. Școala Gimnazială Avram Iancu, Alba Iulia (Dir. Prof. Elena Ignat, prof. Ioana Toma, prof. Dana Slevaș, prof. Felicia Irimie însoțind 18 elevi ai școlii)
2. Liceul Gymnasium Kreuzgasse, Köln
3. Liceul Kaiserin Augusta Schule, Köln

Perioada:

Parteneriatul se derulează începând din anul școlar 2014-2015

Activități

1. Februarie 2014-asistent-practicant de limba germană Timon Jahn, elev al Liceului Kreuzgasse, Köln în practica pedagogică la Școala Gimnazială Avram Iancu, Alba Iulia
2. Noiembrie 2014-Vizita elevilor Școlii Gimnaziale Avram Iancu, Alba Iulia la cele două școli din Köln și proiecte cultural-educative comune (prezentarea țărilor, orașelor și a unor tradiții specifice țărilor participante)
3. Ianuarie 2015-asistent-practicant de limba germană Kristin Zielinski, elevă a Liceului Kreuzgasse, Köln în practica pedagogică la Școala Gimnazială Avram Iancu, Alba Iulia

Scopul proiectului:

- Schimb de experiență atât între cadrele didactice ale școlilor participante cât și a elevilor
- Schimb de idei, viziuni educative și bune practici în scopul îmbunătățirii actului de predare-învățare evaluare
- Exersare limbii germane în mediul autohton

B. Conferință internațională pe model ONU – *BaLMUN*

Parteneri de proiect:

1. Școala Gimnazială Avram Iancu, Alba Iulia (prof. Ioana Toma, prof. Roman Ioan însoțind 6 elevi ai școlii)
2. Gymnazia Banja Luka, Bosnia Herțegovina

Perioada:

Anual, începând cu anul 2015-2016.

Activități

1. Pregătire în vederea participării la Conferința Internațională
2. Participare la Conferința Internațională BaLMUN din Banja Luka, Bosnia Herțegovina cu o echipă formată din 6 elevi și 2 profesori

Scopul proiectului

- Familiarizarea elevilor cu problemele cu care se confruntă omenirea în mod curent
- Actualizarea și îmbogățirea cunoștințelor de geografie, economie, istorie și politică internațională
- Exersarea limbii engleze – ca limbă oficială a conferinței
- Schimb de experiență cu alți elevi din școli aflate în țări din zona Balcanică



Mobilități europene de formare continuă

- **Rethinking 1815: Teaching the Battle of Waterloo from Multiple Perspectives**- organizator: European Association of History Educators

Perioada: 5-9 februarie 2015, Braine - l'Alleud, Belgia – participă prof. Roman Negoii Ioan

Scopul: rememorarea evenimentelor din perioada războaielor napoleoniene și prezentarea luptei de la Waterloo din 1815 din perspectiva diferitelor surse istoriografice și de asemenea prezentarea perspectivei în care este prezentat acest moment în cărțile de istorie din diferite țări europene

- **Global Education: The Human Rights Dimension**- organizator: European Commission - EuropeAid Co-operation Office and the North-South Centre of the Council of Europe - curs parțial online- Amsterdam, Olanda – participă prof. Roman Negoii Ioan

Perioada: aprilie 2015

Scopul: modalități de predare a Drepturilor Omului în cadrul orelor de Cultură Civică și familiarizarea cu diferitele abordări ale subiectului în contextul multiculturalismului european

- **Historiana Seminar: Rights and Responsibilities**-organizator: European Association of History Educators Riga, Letonia – participă prof. Roman Negoii Ioan

Perioada: 7.07.2011-10.07.2011

Proiect realizat în cadrul programului sectorial Comenius - Învățare pe Parcursul Vieții

Scopul: concentrarea asupra cunoștințelor și practicilor profesionale în vederea dezvoltării profesionale continue; actualizarea cunoștințelor participanților la curs cu aspectele contemporane referitoare la metodologia predării, pentru a spori calitatea predării la clasă din perspectiva drepturilor și responsabilităților

- **Proiectul EVEHD** (Engaging Volunteers In European Heritage Discovery) prin cele 6 organizații participante (din Germania, Islanda, Slovacia, Marea Britanie, Turcia și România)

Scop: să dezvolte o legătură de durată cu voluntarii implicați în proiect. Unul dintre principalele obiective ale proiectului este acela de a “valoriza voluntarii”. Voluntarii sunt implicați într-un număr divers de activități, cum ar fi oferirea de servicii educative și sociale, ajutor reciproc, drepturile omului, campanii de informare, management, acțiuni comunitare sau de protecția mediului

Principalele activități din proiectul EVHED implică o acțiune de 10 zile organizată de fiecare partener, în care se vor implica voluntari, școli, instituții educaționale, localnici și alte părți interesate. Acțiunea se concentrează pe un punct forte al organizației partenere și un istoric bogat în voluntariat. Fiecare organizație care găzduiește o acțiune va invita voluntari de la celelalte instituții partenere în proiect.

Activități derulate:

1. Mobilitate la Universitatea din Pamukkale, Turcia - 2015 (prof. Ioana Toma)
2. Mobilitate la Sahy, Slovacia – 2016 (prof. Ioana Toma)



I.9. ANALIZA P.E.S.T.E

Politicul:

Școala își desfășoară activitatea în contextul politic actual într-o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale. Instituția noastră pune în aplicare Legea Educației Naționale și politicile implementate de MECS la nivelul sistemului de învățământ, conform cu obiectivele din Strategia de guvernare, capitolul Educație.

Consiliul local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având în derulare proiecte de dezvoltare a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare.

Economicul:

Localitatea Alba Iulia este o localitate cu un nivel de trai modest, iar șomajul este în creștere. Politica economică în plan regional va produce modificări în oferta de servicii educaționale. Devin domenii de interes regional industria ușoară, agricultura, turismul și serviciile.

Legislația permite atragerea de resurse extrabugetare însă interesul agenților economici față de școală rămâne în continuare unul scăzut.

Socialul:

Nivelul de trai al familiilor din zona arondată este unul de nivel bun, dar există și un număr redus de familii cu probleme sociale care au un nivel destul de ridicat de sărăcie. De asemenea, există și elevi proveniți din familii monoparentale, precum și elevi care au unul sau ambii părinți plecați în străinătate.

Tehnologicul:

Din punct de vedere tehnologic, există mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, a societăților comerciale, turism, telecomunicații, cât și la nivelul familiilor elevilor. Majoritatea acestora au calculator și conexiune la Internet care le conferă accesul la informare.

Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia pune la dispoziția elevilor un cabinet AeL cu conexiune la Internet.

Există o preocupare a școlii pentru achiziționare a soft-urilor educaționale pentru procesul didactic

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar reprezintă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de alte discipline decât informatica în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar și a celor mai uzuale.

Ecologicul:

Conform datelor oficiale, municipiul Alba Iulia se înscrie printre cele mai curate centre urbane din țară. Studiile de specialitate relevă faptul că starea de sănătate a locuitorilor este bună. Contribuie la aceasta și amenajarea unor spații verzi în interiorul orașului și a centurii naturale de protecție (Parcul dendrologic). Există totuși amenințarea că situația s-ar putea deteriora prin deschiderea secției de formaldehidă din cadrul Combinatului de Prelucrare a Lemnului KRONOSPAN din localitatea Sebeș, situată la doar 15 km de municipiul nostru.

Grija față de mediu se materializează în școală prin depozitarea selectivă a deșeurilor, prin activități periodice de colectare a hârtiei. În acest sens, școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.



I.10. ANALIZA SWOT A ȘCOLII GIMNAZIALE „AVRAM IANCU” ALBA IULIA

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

A. DOMENIUL CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> Existența în școală a tuturor documentelor curriculare elaborate la nivel de trunchi comun și C.D.Ș.; Fundamentarea planului de școlarizare pe datele înregistrate la recensământ; Existența documentelor de planificare anuală și secvențială, de calitate, întocmite de cadrele didactice în conformitate cu legislația în vigoare (curriculum național și plan cadru); Proiectarea corectă a activității didactice, cu accent pe formare de competențe; Aplicarea evaluării formative și sumative prin metode alternative; Utilizarea auxiliarelor curriculare în scopul sporirii randamentului învățării; Rezultatele bune obținute la evaluările naționale, concursuri și olimpiade școlare; Centrarea procesului de învățare pe elev; Implementarea programului “After School” Implementarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională, olimpiade, concursuri; Asigurarea participării elevilor la activități remediale; Stabilirea disciplinelor în urma consultării părinților și a elevilor; Asigurarea unor standarde educaționale înalte 	<ul style="list-style-type: none"> Lipsa manualelor la începutul anului școlar Utilizarea redusă de către unele cadre didactice a strategiilor moderne de predare – învățare; Existența unor disfuncționalități în monitorizarea rezultatelor obținute de elevi în urma evaluărilor; Utilizarea în mică măsură a cabinetului AEL; Abordare transdisciplinară și interdisciplinară modestă; Inconsecvență manifestată în unele cazuri, în notarea ritmică a elevilor; Dificultăți înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din mediul rural și medii sociale defavorizate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de autonomie a școlii în ceea ce privește opțiunile pentru CDȘ; Raportarea permanentă în evaluare la standardele curriculare; Oferta variată de programe de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> Fonduri insuficiente pentru adecvarea bazei materiale la strategiile moderne de predare-învățare; Dezinteresul și lipsa de preocupare și de timp a părinților în susținerea actului educațional; Suprasolicitarea elevilor prin numărul mare de



<ul style="list-style-type: none">Interesul manifestat de către unele organizații civice pentru implicarea în domeniul educațional;Oferta bogată de auxiliare didactice de calitate	<ul style="list-style-type: none">ore stabilit prin planul cadru;Inadecvarea conținuturilor curriculare la particularitățile de vârstă ale elevilor;Ritmul foarte alert impus prin curriculum în parcurgerea conținuturilor de către elevi;Multitudinea schimbărilor reflectate în documentele care reglementează activitatea din sistemul de învățământ, la nivel național
--	--

B. DOMENIUL RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">Existența bazei de date privind populația școlară și cadrele didacticePonderea cadrelor didactice titulare cu gradul I și II este de 90% profesori;Management eficient la nivelul comisiilor metodice;Delimitare clară a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonarea acestora;Bună colaborare între serviciul secretariat și cadre didactice;Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate în funcție de interesele elevilor;Încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%;Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin doctorat, grade didactice și cursuri de formare;Disponibilitatea cadrelor didactice pentru munca în echipă;Relațiile interpersonale în cadrul colectivului de cadre didactice și elevi favorizează climatul educațional;Existența psihologului școlar în instituție;	<ul style="list-style-type: none">Conservatorism și rezistență la schimbare a unor cadre didactice;Superficialitate și formalism din partea unor cadre didactice în desfășurarea activităților din cadrul comisiilor metodice;Inconsecvență în promovarea imaginii școliiImplicarea scăzută a unor cadre didactice în efectuarea serviciului pe școalăSlaba motivare a cadrelor didactice;Preocupare scăzută pentru participarea la sesiuni de comunicări științifice;Preocupare scăzută a unor cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">Posibilitatea parcurgerii unor stagii de formare continuă prin proiecte finanțate prin fonduri europene;Instituționalizarea stagiilor de formare/informare cu șefii de comisii metodice și metodiștii;Posibilități de colaborare cu agenții economici pentru efectuarea unor activități în parteneriat;Disponibilitatea cadrelor didactice pentru întâlniri frecvente cu părinții	<ul style="list-style-type: none">Utilizare cu minimă eficiență a metodiștilor și a cadrelor didactice cu experiență sporităSupraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate, inițiate de alte instituțiiLipsa de interes a tinerilor absolvenți pentru învățământStatutul social marginalizat al cadrelor didacticeDisponibilitate scăzută a părinților pentru rezolvarea problemelor propriilor copii;Scăderea populației școlare;



	<ul style="list-style-type: none"> Delimitarea strictă a circumscripțiilor și arondarea lor școlilor; Promovarea în mass-media a unei imagini defectuoase despre cadrele didactice
--	---

C. DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> Preocuparea permanentă a conducerii școlii pentru modernizarea bazei materiale, conform cu cerințele curriculum-ului; Mobilier școlar nou, condiții de învățare conform standardelor actuale; Auxiliare curriculare cu valoare instructiv-educativă care favorizează învățarea elaborate de cadrele didactice ale școlii; Spații igienizate, grupuri sanitare moderne cu accesorii pentru igiena curentă; Cabinet AEL, CDI, cabinet psiho-pedagogic, laborator de biologie-geografie dotat cu aparatură modernă Acces la internet pentru cadre didactice și elevi; Existența a două table interactive; Dotarea a 9 săli de clasă cu videoproiectoare; Existența a 4 copiatoare la dispoziția cadrelor didactice;	<ul style="list-style-type: none"> Existența unei baze materiale încă insuficientă; Spații insuficiente pentru desfășurarea activităților; Transformarea cabinetelor și CDI-ului în săli de clase; Existența unor săli de clasă care nu se încadrează în normative privind spațiul/elev; Insuficiența numărului de săli de clase; Manuale insuficiente sau depășite; Spațiu insuficient de depozitare a materialelor didactice; Sală de sport cu o suprafață insuficientă
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> Descentralizare și autonomie instituțională; Alocarea unor resurse financiare pentru construirea unui nou corp de clădire; Accesul la programe europene, naționale sau județene de dezvoltare; Închirierea unor spații în vederea obținerii de venituri proprii; Politică managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Consiliul consultativ al părinților pentru identificarea unor surse de finanțare extrabugetară	<ul style="list-style-type: none"> Cuantumul mic al fondurilor destinate de primărie cheltuielilor materiale pentru dotare; Fonduri limitate din resurse extrabugetare; Uzura morală a aparaturii informatice și electronice; Deteriorarea rapidă a bazei materiale

D. DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> Relații bune de colaborare cu primăria și cu membrii consiliului local, fundații, O.N.G-uri; Relații foarte bune de colaborare cu comitetele de părinți. Parteneriate educaționale cu instituții locale și județene – ISJ, Consiliul Județean, Primăria Alba Iulia, Muzeul Național	<ul style="list-style-type: none"> Reticența privind promovarea unor proiecte; Lipsa experienței în elaborarea unor programe de parteneriat școlar la nivel european. Slabe legături cu firme private care să permită finanțarea unor proiecte



<p>al Unirii, Biblioteca “L. Blaga, Centrul Cultural „A. Bena”, IPJ Alba</p> <p>Colaborarea cu Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic din cadrul Universității “1 Decembrie 1918”, din Alba Iulia</p>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">Asigurarea de servicii de consultanță, din partea unor specialiști, pentru întocmirea și promovarea proiectelor;Abilitate din partea echipei manageriale în menținerea unor relații de colaborare cu O.N.G-urile.Constituirea unei asociații a părințilorInteresul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;Inițierea unei colaborări între instituția noastră și instituții școlare similare din Germania, prin care s-ar putea asigura dimensiunea europeană a actului educațional;Efectuarea unui stagiu de pregătire profesională de către elevi din Germania	<ul style="list-style-type: none">Fonduri insuficiente pentru derularea unor proiecte;Interesul scăzut al organismelor private pentru finanțarea unor proiecte cauzat de lipsa unei legislații stimulative în acest sens;Timpul limitat pentru participare la programe educative a reprezentanților comunității locale



II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

DEVIZA ȘCOLII

Școala "Avram Iancu" - o școală pentru copii, familie și comunitate.

II.1 VIZIUNE ȘI MISIUNE

VIZIUNE

Vrem să contribuim la crearea unei lumi bune, dinamice și de succes, construită de oameni responsabili și încrezători în ei înșiși.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala „Avram Iancu” este un atelier de personalitate în care creștem copii cu mintea activă și creativă, capabili să-și descopere talentele înnăscute și cărora le cultivăm perseverența de a-și urma idealurile, pentru că noi credem că toți copiii au nevoie să reușească și să fie împliniți.

VALORI CHEIE

respect reciproc, implicare, cooperare, demnitate, toleranță,
nonviolență, democrație;



II.2 ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din analiza S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau, după caz, să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia pe baza diagnozei mediului intern și extern și având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1 Construirea unor contexte de învățare interactive, dinamice și participative necesare atingerii performanței școlare.

Ținta 2 Susținerea dascălilor în învățarea și șlefuirea atitudinii performante, deschise și flexibile pentru a fi capabili să ofere un răspuns potrivit în contexte mereu în schimbare.

Ținta 3 Derularea unor proiecte educaționale extracurriculare prin care stimulăm inițiativa personală a dascălilor și elevilor și libera lor exprimare, valorizând și recunoscând talentele înnăscute.

Ținta 4 Dezvoltarea de parteneriate utile interinstituționale locale, naționale, europene prin care împreună cu familia susținem dezvoltarea dimensiunii europene a școlii și împlinirea personală a elevilor.

Ținta 5 Aplicarea unui management în toate domeniile funcționale pe baza valorilor promovate de școală și pe principiile democrației și autonomiei instituționale.

Ținta 6 Asigurarea climatului fizic și psihic prin îmbunătățirea infrastructurii și a bazei materiale cu aportul autorităților locale și a agenților economici creând, astfel, cadrul adecvat pentru activități, la standarde înalte.

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea școlii și echipa de proiect pentru că ele asigură dezvoltarea unității școlare și creșterea calității actului educațional în școală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile pe următorii 5 ani școlari.



II. 3 OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ținta 1 Construirea unor contexte de învățare interactive, dinamice și participative necesare atingerii performanței școlare.

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor cheie și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să dezvolte competențe și capacități de comunicare eficientă și să formeze abilități și atitudini necesare integrării și adaptării la schimbări într-o societate democratică mereu în schimbare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ ALBA, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ ALBA, Primărie, Consiliul local.

Opțiuni strategice:

- Cunoașterea de către cadrele didactice a documentelor de politică educațională
- Implementarea curriculumului școlar prin planuri specifice disciplinelor de învățământ urmărind crearea unor contexte de învățare interactive;
- Asigurarea calității și eficientizarea actului didactic;
- Diversificarea ofertei CDS prin propunerea unor programe particularizate, atractive și



stimulative pentru elevi;

- Realizarea în condiții optime a simulărilor și a examenului pentru evaluarea națională;
- Valorificarea experienței didactice prin participarea la olimpiadele și concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele curriculare în vigoare;
- Să stimuleze interesul elevilor pentru lecții, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovare în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Ținta 2 Susținerea dascălilor în învățarea și șlefuirea atitudinii performante, deschise și flexibile pentru a fi capabili să ofere un răspuns potrivit în contexte mereu în schimbare.

Motivarea alegerii țintei:

- **Legea Educației Naționale** formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor cheie și dezvoltarea personală;
- **Misiunea școlii** are în vedere ca fiecare elev să dezvolte competențe și capacități de comunicare eficientă și să formeze abilități și atitudini necesare integrării și adaptării la schimbări într-o societate democratică mereu în schimbare;
- **Cadrele didactice** trebuie să dețină competențe și abilități pedagogice absolut necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală a fiecărui elev prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor, aspirațiilor și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții.
- Personalul didactic bine instruit profesional va fi capabil să construiască contexte de învățare dinamice, interactive și participative menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură și să ofere un răspuns potrivit în context mereu în schimbare;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- **Resurse umane:** director, director adjunct, cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- **Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, soft-uri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile; fonduri alocate participării la cursuri de formare.
- **Resursele informaționale** reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ



ALBA, site CCD Alba, documentația necesară, legislație actualizată;

- **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, comisia de formare și dezvoltare profesională, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- **Resurse de autoritate și putere:** MECȘ, ARACIP, ISJ ALBA, Primărie, Consiliul local.

Opțiuni strategice:

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic. Prezentarea ofertei de cursuri.
- Sprijinirea personalului didactic în vederea lărgirii orizontului cultural, îmbogățirii experiențelor profesionale și diseminării cunoștințelor în cadrul activităților didactice și educative.
- Sprijinirea cadrelor debutante prin acțiuni permanente de îndrumare și consultanță.
- Stimularea participării cadrelor didactice la activități de formare continuă prin obținerea gradelor didactice, sesiuni de comunicări, cursuri de formare sau activități metodice a nivelului școlii.
- Asigurarea, în fiecare an școlar și pentru fiecare cadru didactic, a unor stagii de pregătire profesională în funcție de nevoie identificate.
- Identificarea și alocarea unor fonduri pentru participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare.
- Eficientizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a activității de formare a cadrelor didactice.
- Încurajarea și sprijinirea dascălilor în vederea dezvoltării prin realizarea unor ghiduri, broșuri, auxiliare/materiale/soft-uri didactice, platforme educaționale.
- Îmbunătățirea formării profesionale la nivelul școlii prin schimburi de experiență, predare în echipă, exemple de bună practică.
- Motivarea și recunoașterea performanțelor cadrelor didactice.

Rezultate așteptate:

- Să valorifice cunoștințele și competențele dobândite în cadrul activităților didactice și educative.
- Să stimuleze interesul elevilor pentru lecții, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate, în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Să obțină rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Să contribuie la îmbunătățirea calității actului educațional prin participarea la cursuri de formare, grade didactice, sesiuni de comunicări, simpozioane etc.
- Să ofere exemple de bună practică prin realizarea unor auxiliare didactice, reviste, ghiduri de învățare, pliante, broșuri etc.
- Să mențină standardele înalte de exigență din școală printr-o bună pregătire profesională, o conduită morală exemplară, prin participarea și implicarea în toate activitățile propuse.



Ținta 3 Derularea unor proiecte educaționale extracurriculare prin care stimulam inițiativa personală a dascălilor și elevilor și libera lor exprimare, valorizând și recunoscând talentele înnăscute.

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice în activitățile educative;
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.
- Implicarea Consiliului Elevilor în activitățile școlare și extrașcolare.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, soft-uri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ ALBA, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ ALBA, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- Inițierea și derularea unor proiecte educative și parteneriate cu instituțiile locale (Consiliul Județean Alba, Primăria Municipiului Alba Iulia, Centrul de Cultura „Augustin Bena”, Muzeul Unirii, Biblioteca Județeană Alba, ISJ Alba, Mass-media locală: Alba 24, Ziarul Unirea): Festivalul Național „La porțile Apusenilor”; Simpozionul Național „Avram Iancu”- model și inspirație; „Mesajul meu antidrog” cu Agenția Națională Antidrog - Centru de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Alba; „Prevenirea traficului de minori” cu Poliție Județeană de Prevenire a Criminalității; „Fii bun și dăruiește pentru un zâmbet”, partener Crucea Roșie Alba; „Lecția de istorie la muzeu”, restaurare de carte în parteneriat cu Muzeul Unirii Alba;
- Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;
- Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului în vederea formării unor comportamente non-agresive;



- Vom crește oferta de activități extrașcolare stimulând dorința unui număr cât mai mare de elevi de a petrece timpul liber într-un mod atractiv, de a fi împreună, de a-și descoperi și valorifica talentele și pasiunile;
- Colaborarea strânsă dintre școală și familie pentru realizarea unor parteneriate utile și inteligente prin care elevii să decidă asupra propriului;
- Dezvoltarea unor proiecte educaționale extracurriculare prin care să stimulăm inițiativa personală a dascălilor și elevilor valorizând talentele lor înnăscute.
- Responsabilizarea elevilor și implicarea în acțiuni de voluntariat contribuie la formarea unor abilități de comunicare, dezvoltare personală, spirit civic.
- Promovarea de către Consiliul elevilor a ideilor, opiniilor și inițiativelor elevilor în legătură cu problemele școlare și extrașcolare.

Rezultate așteptate:

- Implicarea școlii în strategia comunitară;
- Realizarea de parteneriate între școală, instituțiile locale și alte școli;
- Creșterea prestigiului școlii în comunitate ;
- Dezvoltarea personalității elevilor valorificând oportunitățile oferite de școală;
- Creșterea nivelului de responsabilizare a elevilor și implicare a lor în procesul de educație;
- Diversificarea ofertei de activități extracurriculare, astfel încât fiecare elev să găsească ceva util și plăcut de făcut;
- Implicarea părinților cât mai mult în activitățile extracurriculare;
- Oferirea, pentru fiecare elev, a unor servicii adecvate de orientare și consiliere pentru carieră;
- Dobândirea și consolidarea de către elevi și cadrele didactice a abilităților de a realiza proiecte în echipă;
- Creșterea nivelului de satisfacție al părinților și elevilor în ceea ce privește oferta de activități extracurriculare desfășurate în școala Gimnazială „Avram Iancu”;
- Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare socială;
- Dobândirea deprinderilor de protejare a mediului înconjurător;
- Valorizarea tradițiilor și moștenirii culturale naționale și universale.

Ținta 4 Dezvoltarea de parteneriate utile interinstituționale locale, naționale, europene prin care împreună cu familia susținem dezvoltarea dimensiunii europene a școlii și împlinirea personală a elevilor.

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu și CDS pot fi dezvoltate prin participare la proiecte în parteneriat școală - familie - comunitate
- Derularea de parteneriate care contribuie la dezvoltarea personală a elevilor
- Realizarea unor parteneriate inter-instituționale, locale, naționale, europene pentru identificarea de bune practici care pot ajuta la alegerea conștientă a unui parcurs potrivit fiecărui elev.
- Folosirea creativității în derularea activităților din cadrul proiectelor pentru implicarea școlii, familiei și comunității



Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, psihologul școlii, elevi, Consiliul Elevilor, părinți, ONG-ul Edu XXI Plus, autorități locale, membrii ai comunității, manageri ai unor societăți locale, asociații;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, atragerea de fonduri din sponsorizări - resurse financiare extrabugetare, echipamente IT, birotică și consumabile; folosirea bazei materiale a unor instituții implicate în proiecte.
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: CEAC, site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ ALBA, CCD, site ERASMUS+, E-twinning, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: sunt alocate anual pentru inițierea, desfășurarea, monitorizarea, evaluarea și diseminarea proiectelor, pentru evaluarea rezultatelor stabilite;
- Resurse de autoritate și putere: Consiliul de Administrație al școlii, ISJ ALBA, MENCȘ, Primărie, Consiliul local, Comisia Europeană.

Opțiuni strategice:

- Prezentarea oportunităților de dezvoltare a unor proiecte de parteneriat utile elevilor și cadrelor didactice;
- Implicare și stimularea elevilor în cadrul unor proiecte educaționale în vederea alegerii propriului parcurs în carieră;
- Sprijinirea financiară în realizarea unor activități/produse de promovare a imaginii școlii;
- Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
- Continuarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității
- Inițierea de parteneriate internaționale și continuarea celor existente - în vederea realizării de schimburi de experiență și bune practici.

Rezultate așteptate:

- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi și cadre didactice în proiecte;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul pe care îl au în școală;
- Selectarea conștientă a unui parcurs educațional viitor, potrivit fiecărui elev, în vederea împlinirii personale.



Ținta 5 Aplicarea unui management în toate domeniile funcționale pe baza valorilor promovate de școală și pe principiile democrației și autonomiei instituționale.

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unor culturi organizaționale orientate spre performanță;
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- Consiliere, control, monitorizare, evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic bazate pe reguli și pe proceduri;
- Asigurarea unui sistem flexibil de circulație a informațiilor;
- Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- Creșterea rolului Consiliului reprezentativ al părinților în susținerea managementului școlii;
- Eficientizarea activității la nivelul unității de învățământ
- Colaborarea cu instituții și ONG-uri pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale.



Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- Imagine bună în comunitate;
- Relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Ținta 6 Asigurarea climatului fizic și psihic prin îmbunătățirea infrastructurii și a bazei materiale cu aportul autorităților locale și a agenților economici creând, astfel, cadrul adecvat pentru activități, la standarde înalte.

Motivarea alegerii țintei:

- Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru toți elevii constituie o preocupare permanentă pentru cadrele didactice și personalul auxiliar al instituției noastre de învățământ.
- Pentru realizarea cadrului adecvat în care activitățile cotidiene specifice școlii să se realizeze la standarde înalte, au fost fixate **opțiuni strategice**, care pot fi transpuse în practică și prin aportul substanțial al autorităților și instituțiilor centrale și locale, precum și al unor agenți economici care pot deveni sponsori importanți în viitor.
- Misiunea școlii cuprinde și dotarea materială corespunzătoare a tuturor spațiilor școlare ale unității noastre de învățământ, astfel încât acestea să confere elevilor confortul fizic și psihic necesar.
- Cadrele didactice trebuie să valorifice cât mai eficient resursele materiale existente, dar să se preocupe permanent pentru îmbunătățirea continuă a acestora prin solicitări pertinente adresate autorităților centrale și locale.

Resurse strategice:

- **Resurse umane:** director, director adjunct, cadre didactice, părinți, autorități locale sau naționale, factori de decizie din instituții și firme;
- **Resurse materiale și financiare:** materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, ghiduri de bună practică, broșuri, cărți, echipamente specifice activităților sportive și recreative, echipamente IT, birotică și consumabile, echipamente video și audio;
- **Resurse informaționale:** legislația specifică, site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Alba, site Primăria Alba Iulia și a CJ Alba, site CNI, documentația necesară, legislația actualizată;
- **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, CA școală, compartimentul investiții al ordonatorului de credit, echipe acreditate în efectuarea studiilor de fezabilitate, arhitecți autorizați;



- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor și parteneriatelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile, a infrastructurii și asigurării climatului de siguranță;
- **Resurse de autoritate și putere:** MECȘ, ARACIP; ISJ Alba, ISU Alba, Primărie. CJ Alba, Consiliul Local Alba Iulia.

Opțiuni strategice:

- Identificarea nevoilor de dotare a spațiilor școlare cu mijloace de învățământ care să asigure o calitate sporită actului instruirii și educării elevilor școlii noastre.
- Stimularea participării cadrelor didactice la inițierea și susținerea pe termen lung a unor parteneriate viabile și eficiente cu autorități și instituții locale care să sporească climatul de siguranță al copiilor.
- Alcătuirea unui comitet de sprijin format din rândul părinților, care să vină cu inițiative valoroase pentru dezvoltarea infrastructurii și să asigure un lobby eficient pentru școala noastră pe lângă autoritățile locale, județene și diverse firme care pot deveni sponsori importanți.
- Asigurarea unui climat corespunzător și sigur în școală pentru elevi

Rezultate așteptate:

- Să valorifice în cadrul activităților școlare cât mai eficient, în folosul elevilor, a noilor achiziții materiale.
- Să manifeste preocupare permanentă pentru îmbunătățirea bazei materiale și logistice a școlii noastre, pentru creșterea gradului de siguranță fizică și psihică a elevilor.
- Să sporească gradul de satisfacție al elevilor prin conceperea și proiectarea unor activități extracurriculare cât mai atractive, care să contribuie la formarea unor atitudini moral-civice superioare.
- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de condițiile de învățare și care să aibă ca efect creșterea numărului de elevi
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU”

ALBA IULIA, STR. MOLDOVEI NR. 2

TEL./FAX: 0258-811548

e-mail: scavramiancu@yahoo.com, sc3.alba@mail.albanet.ro

www.scai.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

PLAN OPERAȚIONAL

Ținta 1 Construirea unor contexte de învățare interactive, dinamice și participative necesare atingerii performanței școlare.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Cunoașterea de către cadrele didactice a documentelor de politică educațională	Organizarea și derularea activităților în comisiile metodice Monitorizarea activității de pregătire și realizare a activităților didactice prin asistențe la ore, privind aplicarea metodelor activ-participative	Cadre didactice Elevi Ghiduri de aplicare Soft-uri educaționale	Directori	An școlar 2016-2017	Cel puțin 80% dintre cadrele didactice asistate dovedesc cunoașterea documentelor de politică educațională
Implementarea curriculumului școlar prin planuri specifice disciplinelor de învățământ urmărind crearea unor contexte de învățare interactive	Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice Monitorizarea și consilierea privind utilizarea softului educațional în lecții	Cadre didactice Elevi Ghiduri de aplicare Soft-uri educaționale Materiale didactice Auxiliare curriculare	Directori Responsabili comisii metodice	An școlar 2016-2017 lunar	Cel puțin 85% dintre cadrele didactice folosesc soft-uri educaționale și materiale didactice specifice
Asigurarea calității și eficientizarea actului didactic	Proiectarea calendaristică, a unităților de învățare, a lecțiilor utilizând strategii didactice activ-	Cadre didactice Elevi Ghiduri de aplicare	Directori Responsabili comisii metodice	An școlar 2016-2017 semestrial	Toate cadrele didactice realizează proiectările calendaristice



OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	participative	Soft-uri educaționale Materiale didactice Auxiliare curriculare			
Diversificarea ofertei CDȘ prin propunerea unor programe particularizate, atractive și stimulative pentru elevi	Proiectarea ofertei CDȘ a școlii	Proceduri Planul cadru Programă școlară	Directori Șefi de comisii metodice	An școlar 2016-2017 Februarie-martie	Cel puțin o disciplină opțională nouă pe cicluri de învățământ
Realizarea în condiții optime a simulărilor și a examenului pentru evaluarea națională	Organizarea, asigurarea logisticii și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale	Cadre didactice Proceduri Calendar Metodologii	Directori Comisia de curriculum	An școlar 2016-2017 semestrial	Cel puțin o simulare a Evaluării Naționale Analize comparative și diagnostice Procent de promovare Progresul elevilor
Valorificarea experienței didactice prin participarea la olimpiadele și concursurile școlare	Selectarea elevilor și pregătirea suplimentară pentru obținerea performanței	Cadre didactice Proceduri Calendar Metodologii	Directori Resp. comisie olimpiade și concursuri școlare	An școlar 2016-2017 Cf. graficului de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare	Analize periodice a nivelului de performanță Număr de elevi participanți și premiile obținute Număr ore pregătire suplimentară



Ținta 2 Susținerea dascălilor în învățarea și șlefuirea atitudinii performante, deschise și flexibile pentru a fi capabili să ofere un răspuns potrivit în contexte mereu în schimbare.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic. Prezentarea ofertei de cursuri.	Afișarea la avizier a ofertei de formare	Cadre didactice CCD Alba	Directori Resp. cu formarea profesională	An școlar 2016-2017	Nr. de oferte de formare
Sprijinirea personalului didactic în vederea lărgirii orizontului cultural, îmbogățirii experiențelor profesionale și diseminării cunoștințelor în cadrul activităților didactice și educative.	Stabilirea unor întâlniri lunare de lucru la nivelul comisiilor metodice	Cadre didactice Comisii metodice Echipament IT	Directori Resp. cu formarea profesională	An școlar 2016-2017 lunar	Cel puțin 2 întruniri ale membrilor comisiilor metodice/lună
Sprijinirea cadrelor debutante prin acțiuni permanente de îndrumare și consultanță	Susținerea de activități demonstrative/ prezentarea unor activități de bună practică în cadrul Consiliului profesoral, comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice	Cadre didactice Echipament IT	Directori	An școlar 2016-2017 lunar	Cel puțin 2 activități/lună
Stimularea participării cadrelor didactice la activități de formare continuă prin obținerea gradelor didactice, sesiuni de comunicări, cursuri de formare sau activități metodice a nivelul	Întocmirea portofoliului de dezvoltare personală și actualizarea permanentă a acestuia	Cadre didactice Birotica și consumabile	Directori Șefi de comisii metodice	An școlar 2016-2017 semestrial	Toate cadrele didactice fac dovada întocmirii portofoliului



Planul de dezvoltare instituțională 2014-2019

OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
școlii.					
Asigurarea, în fiecare an școlar și pentru fiecare cadru didactic, a unor stagii de pregătire profesională în funcție de nevoie identificate	Organizarea unor stagii de pregătire în funcție de nevoile identificate: comunicare, metode de grup, TIC, mentorat, cunoașterea limbilor străine	Cadre didactice Echipament IT Birotica și consumabile	Directori Resp. cu formarea profesională	An școlar 2016-2017 semestrial	Cel puțin 60% dintre cadre didactice participă la stagii de pregătire
Identificarea și alocarea unor fonduri pentru participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	Prevederi bugetare care să asigure resursele financiare pentru participare la stagiile de formare	Administrator financiar Proiectul de buget	Directori Administrator financiar	An școlar 2016-2017	Acoperirea a cel puțin 80% din costul cursurilor de formare
Eficiențizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a activității de formare a cadrelor didactice	Monitorizarea formării graduale a fiecărui cadru didactic, prin participarea la gradele didactice și la cel puțin un curs de perfecționare pe an	Cadrele didactice Metodologiile de înscriere la grad	Resp. cu formarea profesională secretar	An școlar 2016-2017	Nr. de cadre didactice perfecționate prin grade didactice/cursuri
Încurajarea și sprijinirea dascălilor în vederea dezvoltării prin realizarea unor ghiduri, broșuri, auxiliare/materiale/software didactice, platforme educaționale.	Publicarea unor referate/ exemple de bună practică în revista Convorbiri didactice	Cadre didactice Birotica și consumabile	Prof. documentarist	An școlar 2016-2017	Nr. de referate, publicații
Îmbunătățirea formării profesionale la nivelul școlii prin schimburi de experiență, predare în echipă, exemple de bună practică	Elaborarea de materiale didactice personale: fișe de lucru, auxiliare, ghiduri etc.	Cadre didactice Birotica și consumabile	Resp. de comisii metodice	An școlar 2016-2017	Nr. materiale didactice elaborate
Motivarea și recunoașterea	Premierea cadrelor didactice	CA	Directori	An școlar	Nr. premii



OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
performanțelor cadrelor didactice	pentru performanțele obținute	Bugetul alocat	Administratorul financiar	2016-2017	

Ținta 3 Derularea unor proiecte educaționale extracurriculare prin care stimulăm inițiativa personală a dascălilor și elevilor și libera lor exprimare, valorizând și recunoscând talentele înnăscute.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Inițierea și derularea unor proiecte educative și parteneriate cu instituțiile locale	Organizarea Festivalul de Tradiții și Obiceiuri „La Porțile Apusenilor” Organizarea Simpozionului Național „Avram Iancu-model și inspirație”	Cadre didactice Elevi Părinți Instituții partenerie Comunitatea locală	Directori Consilierul educativ Echipa de proiect	An școlar 2016-2017	Nr. de participanți Cel puțin 4 secțiuni/activități diverse și atractive
Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Popularizarea oportunităților educaționale oferite de Școala Gimnazială „Avram Iancu” în cadrul <i>Zilei porților deschise</i> Prezentarea ofertei educaționale din partea liceelor din județ	Cadre didactice Elevi Părinți Instituții partenerie Comunitatea locală Reprezentanții liceelor Echipamente IT	Directori Consilierul educativ Dirigenții Consilierul școlar Prof. documentarist	An școlar 2016-2017 semestrial	Nr. de participanți Nr. oferte educaționale Nr. de părinți participanți
Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor	Organizarea proiectului educațional „Spune NU violenței!”	Cadre didactice Elevi Părinți ONG-uri	Directori Consilier școlar Consilierul educativ Prof.	An școlar 2016-2017	Nr. elevi de participanți Cel puțin o activitate/semestru



OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
copilului în vederea formării unor comportamente non-agresive			documentarist		
Vom crește oferta de activități extrașcolare stimulând dorința unui număr cât mai mare de elevi de a petrece timpul liber într-un mod atractiv, de a fi împreună, de a-și descoperi și valorifica talentele și pasiunile	Proiectul <i>Drumul spre noi înșine</i> -Desfășurarea activităților de lectură, pictură, dans și muzică în cadrul <i>atelierelor creative</i> . -Ore de pregătire suplimentară cu elevii dornici de performanțe școlare în cadrul <i>centrului de excelență</i> .	Cadre didactice Elevi Părinți ONG-uri Instituții partenere Comunitatea locală Echipamente IT Birotică și consumabile	Directori Consilierul educativ Diriginți Învățători	An școlar 2016-2017 semestrial	Nr. activități desfășurate Nr. participanți Nr. ore pregătire suplimentară
Colaborarea strânsă dintre școală și familie pentru realizarea unor parteneriate utile și inteligente prin care elevii să decidă asupra propriului parcurs	Organizarea de întâlniri între părinți de profesii diferite și elevii claselor a VII-a și a VIII-a Organizarea de ateliere/workshop-uri	Cadre didactice Elevi Părinți Echipamente IT Birotică și consumabile	Directori Consilierul educativ Diriginți Consilier școlar	An școlar 2016-2017 semestrial	Participarea a cel puțin 60% dintre părinții elevilor la activități Prezentarea a cel puțin 7 profesii din domenii diferite de activitate
Dezvoltarea unor proiecte educaționale extracurriculare prin care să stimulăm inițiativa personală a dascălilor și elevilor valorizând	Organizarea de serbări școlare cu ocazia <i>Zilelor Școlii</i> și a unor evenimente importante de peste an (Balul toamnei, Lăsata secului, Ziua Națională - 1 Decembrie, Crăciun, Paște, School Party și sfârșit de an	Cadre didactice Elevi Părinți Comunitatea locală Instituții partenere	Directori Diriginți Consilierul educativ Prof. ed. fizică și sport	An școlar 2016-2017	Cel puțin o activitate pe lună Trei activități dedicate Zilelor școlii 200 de elevi implicați în spectacolul școlii de



OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
talentele lor înnăscute	școlar). Competiții sportive în școală cât și la nivel local și județean Derularea de activități, la propunerea Consiliului Elevilor, în parteneriat echipa pedagogică – CDI, prin care se marchează zile tematice cu impact educațional asupra elevilor: Ziua toleranței, Ziua apei, Ziua pământului, Ziua cărții.				sfârșit de an școlar 785 de elevi participanți la School Party 5 competiții sportive în afara celor din ONSS
Responsabilizarea elevilor și implicarea în acțiuni de voluntariat contribuie la formarea unor abilități de comunicare, dezvoltare personală, spirit civic	Exemple de bună practică prin activități civice: colectare de deșuri, activități de ecologizare, amenajarea și întreținerea unei sere și miniferme la Oarda de Jos Organizarea de acțiuni de ecologizare a râului Mureș și Sebeș Colectarea selectivă a deșeurilor în Școala Gimnazială „Avram Iancu”	Cadre didactice Elevi Părinți Comunitatea locală Instituții partenere Echipament specific	Consilier educativ Diriginți Învățători	An școlar 2016-2017 Semestrial	Cel puțin cinci activități/semestru Un număr de 200 de elevi implicați în acțiuni de voluntariat
Promovarea de către Consiliul elevilor a ideilor, opiniilor și inițiativelor elevilor în legătură cu problemele școlare și extrașcolare	Consiliul elevilor elaborează tematica emisiunilor radioului școlii, propune activitățile la secțiunea <i>Elevi</i> din cadrul Simpozionului Național „Avram Iancu-model și inspirație”; se implică în atragerea de fonduri la nivelul școlii prin donarea a 2% din venitul părinților/ cunoștințelor/	Cadre didactice Elevi Părinți Instituții partenere	Consilier educativ Diriginți Consiliul elevilor	An școlar 2016-2017 Săptămânal	Nr. de emisiuni radio săptămânale Nr. persoane care donează 2% din venit



OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	rudelor pentru ONG-ul școlii; propune tipuri de activități extracurriculare în urma centralizării chestionarelor completate de către toți elevii școlii; împreună cu psihologul școlii oferă mediere în situațiile conflictuale și propune soluții pentru remedierea acestora.				

Ținta 4 Dezvoltarea de parteneriate utile interinstituționale locale, naționale, europene prin care împreună cu familia susținem dezvoltarea dimensiunii europene a școlii și împlinirea personală a elevilor.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Prezentarea oportunităților de dezvoltare a unor proiecte de parteneriat utile elevilor și cadrelor didactice	Întâlniri semestriale cu Consiliul Elevilor și membri ONG Edu XXI Plus pentru a stabili parteneriatele care urmează a fi desfășurate Întâlniri semestriale cu elevii și părinții pentru prezentarea oportunităților de participare la parteneriate	Cadre didactice Elevi Părinți Instituții partenere	Directori Consilier educativ	An școlar 2016-2017	Analiza periodică a evoluției proiectelor Implicarea a cel puțin 70% și cadre didactice în proiecte
Implicare și stimularea elevilor în cadrul unor	Organizarea și desfășurarea proiectului educațional "Ziua Carierei" - cu invitați din rândul părinților pentru a-și	Cadre didactice Elevi Părinți	Directori	An școlar 2016-2017 semestrial	Aplicarea chestionarelor de orientare în carieră pentru 80 de elevi de



OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
proiecte educaționale în vederea alegerii propriului parcurs în carieră	prezentă meseriile și ocupațiile, precum și reprezentanți ai liceelor din oraș Vizitarea liceelor din oraș și discuții privind oferta educațională Aplicarea unor chestionare de către psihologul școlar pentru orientare în carieră	Instituții partenere			clasa a VIII-a
Sprijinirea financiară în realizarea unor activități/produse de promovare a imaginii școlii	Organizarea unor activități de comercializare a unor produse confecționate de către elevi împreună cu părinții în cadrul proiectelor "Târgul de Crăciun" și "Coșul de Paște" în vederea strângerii unor fonduri pentru desfășurarea de activități educative - loc de desfășurare Alba Mall.	Cadre didactice Elevi Părinți Instituții partenere	Directori Consilier educativ Administrator financiar	An școlar 2016-2017 semestrial	Nr. produse realizate Sumele procurate din vânzarea produselor și utilizarea lor pentru realizarea a 80 de pachete pentru copii aflați în dificultate Creșterea cu 10% a nr. de elevi implicați în activitățile de realizare/comercializare
Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Activități desfășurate în parteneriat cu agenți economici locali	Cadre didactice Elevi Părinți Instituții partenere	Directori	An școlar 2016-2017 semestrial	Creșterea cu 15% a nr. de proiecte în colaborare cu agenți economici
Continuarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul	Proiectul "Orașul meu în viitor" - în colaborare cu arhitectul din cadrul Primăriei Alba Iulia "În sprijinul cetățenilor" - activități în	Cadre didactice Elevi Părinți Instituții partenere	Echipa de proiect	An școlar 2016-2017	Creșterea cu 10% a nr. de parteneriate Creșterea nr. de beneficiari din proiecte



OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
comunității	parteneriat cu grupul de pompieri Unirea, Jandarmeria și Poliția Alba Activități în parteneriat cu Muzeul Național al Unirii "Ținutele Istoriei 1" și "Ținutele Istoriei 2" "Să aflăm de unde venim" - activitate desfășurată pe șantierul arheologic Partoș în parteneriat cu Muzeul Național al Unirii				cu 20%
Inițierea de parteneriate internaționale și continuarea celor existente - în vederea realizării de schimburi de experiență și bune practici	Proiect internațional în parteneriat cu Liceul <i>Gymnasium Kreuzgasse</i> , Koln și Liceul <i>Kaiserin Augusta Schule</i> , Koln - având ca scop schimbul de experiență, idei, viziuni educative și bune practici în scopul îmbunătățirii actului de predare-învățare-evaluare Asistenți-practicanți de limba germană, elevi ai Liceului <i>Kreuzgasse</i> , Koln în practică pedagogică la Școala Gimnazială <i>Avram Iancu</i> , Alba Iulia Vizita elevilor Scolii Gimnaziale <i>Avram Iancu</i> , Alba Iulia la cele două școli din Koln și realizarea de proiecte cultural-educative comune Participare la Conferința internațională pe model ONU - BaLMUN, care se desfășoară anual în Banja Luka, Bosnia	Cadre didactice Elevi Părinți Instituții partenere	Echipa de proiect	An școlar 2016-2017	Realizarea a cel puțin unui proiect Erasmus Implicare a unui nr. de cel puțin 15 elevi și 4 cadre didactice în mobilitate Participarea a unui număr de 6 elevi și 2 cadre didactice la conferința BaLMUN



OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Herțegovina - având ca scop antrenarea elevilor într-un exercițiu de simulare a lucrărilor Organizației Națiunilor Unite care aduc în dezbatere problemele cu care se confruntă omenirea în mod curent				

Ținta 5 Aplicarea unui management în toate domeniile funcționale pe baza valorilor promovate de școală și pe principiile democrației și autonomiei instituționale.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unor culturi organizaționale orientate spre performanță;	Realizarea procedurilor interne	Cadre didactice Birotică și consumabile	Directori CEAC	An școlar 2016-2017 Semestrul I	Existența a cel puțin 30 de proceduri interne
Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Realizarea Raportului de analiză privind Starea învățământului pentru anul școlar anterior	RAEI Rapoarte comisii metodice Situații statistice	Directori Resp. comisii metodice	An școlar 2016-2017 semestrial	Raportului de analiză



Planul de dezvoltare instituțională 2014-2019

OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Consiliere, control, monitorizare, evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic bazate pe reguli și pe proceduri	Realizarea Graficului unic de monitorizare și evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Rapoarte de activitate lunare FOL-uri	Directori	An școlar 2016-2017 săptămânal	5 asistențe pe săptămână 100% calificativ FB la sfârșit de an școlar
Asigurarea unui sistem flexibil de circulație a informațiilor	Transmiterea la termen a documentelor, note ISJ, note interne Actualizarea site-ului școlii	Personal administrativ Cadre didactice Elevi	Directori Secretar Resp. cu comunicare/ imagine Informatician	An școlar 2016-2017	Toate cadrele didactice să fie cuprinse în grupul de email, WhatsApp Nr. de vizitatori ai site-ului
Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Monitorizarea permanentă a stării elevii aflați în situații speciale: părinți plecați în străinătate	Cadre didactice Diriginți Învățători	Consilier școlar	An școlar 2016-2017	Revizuirea permanentă a Bazei de date
Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Stabilirea responsabilităților și a comisiilor de lucru Implicarea întregului personal în luarea deciziilor	Cadre didactice Metodologii ROFUIP Fișa postului	Directori	An școlar 2016-2017 septembrie	Realizarea documentelor comisiilor de lucru Întocmirea corectă și asumarea fișei postului



Planul de dezvoltare instituțională 2014-2019

OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea rolului Consiliului reprezentativ al părinților în susținerea managementului școlii	Întâlniri periodice cu Consiliul reprezentativ al părinților și participarea reprezentanților părinților în CA la luarea deciziilor administrative	CA Diriginți Regulamentul CA ROFUIP	Directori	An școlar 2016-2017 semestrial	2 întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților Participarea părinților la 80% din ședințele CA Cel puțin un proiect inițiat de către părinți pus în aplicare de către școală
Eficientizarea activității la nivelul unității de învățământ	Întâlniri de lucru săptămânale a responsabililor de comisii pentru rezolvarea unor sarcini de etapă	Cadre didactice Note interne Avizierul școlii	Resp. de comisii de lucru	An școlar 2016-2017	Gradul de realizare a sarcinilor
Colaborarea cu instituții și ONG-uri pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale	Dezvoltare de parteneriate cu instituții, ONG-uri pentru realizarea unor schimburi de experiență în vederea creșterii calității managementului	CA Afișe, pliante	Directori	An școlar 2016-2017	Nr. de afișe Nr. de pliante Relevanța acțiunilor realizate



Ținta 6 Asigurarea climatului fizic și psihic prin îmbunătățirea infrastructurii și a bazei materiale cu aportul autorităților locale și a agenților economici creând, astfel, cadrul adecvat pentru activități, la standarde înalte.

OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor de dotare a spațiilor școlare cu mijloace de învățământ care să asigure o calitate sporită actului instruirii și educării elevilor școlii noastre	Dotarea cabinetului AEL al școlii cu calculatoare noi pentru înlocuirea celor 20 existente, care sunt depășite din punct de vedere fizic și moral (MECȘ, bugetul local). Dotarea cu videoproiectoare a încă 8 săli de clasă (sponsorizări, agenți economici, donații). Achiziționarea unui sistem interactiv de evaluare și a altor mijloace pe discipline de învățământ (atlase, planșe, hărți, mulaje etc.)	Administrator financiar Buget local Donații și sponsorizări Plan anual de achiziții	Directori Resp. de comisii metodice	An școlar 2016-2017	32 de calculatoare 8 videoproiectoare Creșterea cu 20% a nr. de mijloace de învățământ
Stimularea participării cadrelor didactice la inițierea și susținerea pe termen lung a unor parteneriate viabile și eficiente cu autorități și instituții locale care să sporească climatul de siguranță al copiilor	Realizarea unor activități în colaborare cu Poliția, ISU pentru siguranța elevilor, pentru evitarea unor situații de risc Întocmirea programului privind prevenirea și combaterea violenței	Cadre didactice Elevi Diriginți Reprezentanți Poliție, ISU	Directori Consilier educativ Consilierul școlar	An școlar 2016-2017 semestrial	Cel puțin o activitate pe lună Reducerea fenomenului de violență
Alcătuirea unui comitet	Întâlniri ale comitetului de părinți cu	Părinți	Directori	An școlar	2 întâlniri cu autorități și



OPȚIUNI STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
de sprijin format din rândul părinților, care să vină cu inițiative valoroase pentru dezvoltarea infrastructurii și să asigure un lobby eficient pentru școala noastră pe lângă autoritățile locale, județene și diverse firme care pot deveni sponsori importanți	reprezentanții autorităților locale, respectiv agenți economici	Cadre didactice Autorități locale Agenți economici		2016-2017 semestrial	agenți economici pentru dezbateră și promovarea intereselor școlii
Asigurarea unui climat corespunzător și sigur în școală pentru elevi	Construirea unui nou corp de clădire Construirea unei săli de sport Amenajarea unui spațiu nou pentru cabinetul medical Asigurarea supravegherii elevilor și a unității școlare prin serviciu de pază și supraveghere video	Administrator financiar Buget local Plan anual de achiziții Paznic	Directori	An școlar 2016-2017	Existența unui PT 6 săli de clasă Existența unui PT sala de sport 4 camere video Achiziționarea unei sonerii automate



III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

În realizarea proiectului s-au avut în vedere realitatea actuală a sistemului de educație a și a școlii, legislația existentă în domeniul educațional și literatura de specialitate din domeniul managementului educațional.

Prezentul proiect reprezintă documentul principal care stă la baza elaborării celorlalte documente manageriale, toate având ca finalitate transpunerea în practică a obiectivelor propuse.

Acest document va fi supus reviziei atunci când schimbările impun acest lucru.

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse	Ținta strategică
1	Dezvoltarea curriculară	<ul style="list-style-type: none">• Creșterea calității activității de predare-învățare• Inovarea procesului instructiv-educativ prin utilizarea noilor tehnologii• Diversificarea ofertei CDS	T1
2	Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none">• Perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice	T2
3	Dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none">• Îmbunătățirea condițiilor de studiu și de siguranță	T6
4	Dezvoltarea parteneriatelor și relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none">• Diversificarea parteneriatelor la nivel local, național, european• Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii	T3 T4
5	Dezvoltarea managementului	<ul style="list-style-type: none">• Perfecționarea competențelor manageriale	T5

IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

1. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor



școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ Alba și MENCS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

În procesul de monitorizare se urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Instrumente de monitorizare:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.



b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții;
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:



- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

e) Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Termene
Întocmirea seturilor de date pentru sprijinirea monitorizării țintelor	directori	lunar	nov-feb.
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Directori Consilier educativ	semestrial	dec.-iun
Urmărirea progresului în atingerea țintelor	directori	semestrial	ian-iul.
Stabilirea impactului asupra comunității	CA	anual	sep.
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI.	CA CEAC	anual	iul.

DIRECTOR,
Prof. Elena IGNAT

DIRECTOR ADJ.,
Prof. Mirela IANC